SHARP CORPORATION

Напечатано в Таиланде
TINSR3679XHZZ

UX-256/FO-455 ФАКСИМИЛЬНЫЙ АППАРАТ

SHARP

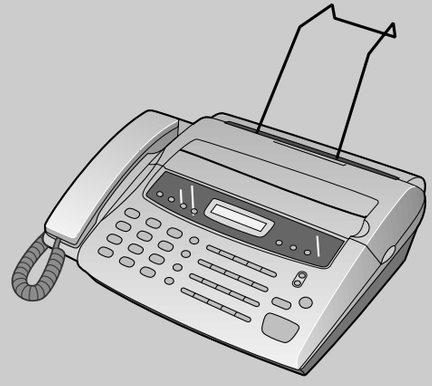
SHARP

МОДЕЛЬ

UX-256
FO-455

ФАКСИМИЛЬНЫЙ АППАРАТ

РУКОВОДСТВО ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ



УСТАНОВКА АППАРАТА 1-1
НАЧАЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ ПО ПРОГРАММИРОВАНИЮ 2-1
ОПЕРАЦИИ с ФАКС-АППАРАТОМ 3-1
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АВТООТВЕТЧИКА 4-1
КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ 5-1
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ UX-256/FO-455 В КАЧЕСТВЕ ТЕЛЕФОНА 6-1
СПЕЦИАЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ 7-1
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСТАНОВКИ ФУНКЦИЙ 8-1
РАСПЕЧАТКА СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ 9-1
УХОД ЗА АППАРАТОМ 10-1
ПЕРЕД ТЕМ КАК ОБРАТИТЬСЯ К СПЕЦИАЛИСТУ 11-1
СПЕЦИФИКАЦИЯ
КРАТКИЕ ОБОЩЕНИЯ
АЛФАВИТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ

ВВЕДЕНИЕ

Поздравляем Вас с приобретением модели UX-256/FO-455 и благодарим за то, что Вы остановили свой выбор на изделии фирмы SHARP!

Приемно-передающее факсимильное устройство UX-256/FO-455 является G3 совместимым, что означает возможность соединения практически с любым из факсов, используемых в настоящее время. В дополнение к основным операциям по передаче и приему документации оно обладает разнообразными особыми функциями, разработанными с целью повышения легкости и эффективности осуществления связи.

Настоящее руководство содержит простые и понятные сведения по установке и использованию модели UX-256/FO-455. По тексту Оглавления Вы легко определите, где находятся указания по использованию той или иной функции аппарата. Если у Вас отсутствует необходимость с самого начала подробно изучить каждый раздел инструкции, рекомендуем Вам для начала вкратце ознакомиться с ними.
Если у Вас возникнут вопросы или проблемы, которые не могут быть разрешены с помощью данного руководства, просим Вас связаться с Вашим дилером фирмы SHARP.

Внимание!

- *Если в работе оборудования наблюдаются неполадки, Вам следует немедленно отключить его от телефонной линии, иначе возможно нарушение нормального функционирования последней.*

Важные сведения о мерах предосторожности

- Ни в коем случае не подключайте аппарат к телефонной сети во время грозы.
- Никогда не устанавливайте телефонные розетки во влажных местах за исключением случаев, когда конструкция последних специально предназначена для этих целей.
- Не прикасайтесь к незаизолированным телефонным проводам или контактам пока телефонная линия не будет отключена от интерфейса сети.
- Будьте предельно осторожны при установке или модифицировании телефонных сетей.
- Избегайте пользования телефоном (за исключением радиотелефонов) во время грозы. Возможно поражение электрическим током, вызванное разрядом молнии.
- Не пользуйтесь телефоном для связи с газовыми службами, если утечка газа произошла в непосредственной близости от места нахождения телефонного аппарата.
- Не устанавливайте аппарат и непользуйтесь им при возможности контакта последнего с водой или в случае, если Ваша одежда и руки влажные. Не допускайте попадания жидкости на поверхность аппарата.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. УСТАНОВКА АППАРАТА

ПРОВЕРКА КОМПЛЕКТНОСТИ УПАКОВКИ 1-1
ПОДКЛЮЧЕНИЕ АППАРАТА 1-2
ЗАВЕРШЕНИЕ СБОРКИ АППАРАТА 1-4
УСТАНОВКА БУМАЖНОГО РУЛОНА 1-5

2. НАЧАЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ ПО ПРОГРАММИРОВАНИЮ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММИРОВАНИИ АППАРАТА 2-1
ВЗГЛЯД НА ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ 2-2
ВВОД ВАШЕГО ИМЕНИ И НОМЕРА ФАКСА 2-4
ВВОД БУКВ ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ ИМЕНИ 2-5
ВВОД ТЕКУЩЕЙ ДАТЫ И ВРЕМЕНИ 2-7
ВЫБОР РЕЖИМА РАБОТЫ ПРИ ПРИЕМЕ СООБЩЕНИЙ 2-8
УСТАНОВКА АВТООТВЕТЧИКА 2-9
СОХРАНЕНИЕ В ПАМЯТИ НОМЕРОВ ДЛЯ АВТОМАТИЧЕСКОГО НАБОРА .. 2-15
РЕГУЛИРОВКА ГРОМКОСТИ 2-18

3. ОПЕРАЦИИ С ФАКС-АППАРАТОМ

ПЕРЕДАЧА ДОКУМЕНТОВ 3-1
ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ 3-10

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АВТООТВЕТЧИКА

РАБОТА С АВТООТВЕТЧИКОМ 4-1
ОПЕРАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ 4-5
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ 4-13

5. КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ UX-256/FO-455 В КАЧЕСТВЕ ТЕЛЕФОНА

7. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

ОГРАНИЧЕНИЯ В ПРИЕМЕ ФАКСОВ 7-1
ПОЛЛИНГ (ОПРОС) 7-2
ОПЕРАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТАЙМЕРА 7-5
ОПЕРАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПАМЯТИ 7-7

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСТАНОВКИ ФУНКЦИЙ

9. РАСПЕЧАТКА СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ

10. УХОД ЗА АППАРАТОМ

11. ПЕРЕД ТЕМ КАК ОБРАТИТЬСЯ К СПЕЦИАЛИСТУ

ПРОБЛЕМЫ И ИХ РАЗРЕШЕНИЕ 11-1
СООБЩЕНИЯ И СИГНАЛЫ 11-4
ИЗВЛЕЧЕНИЕ ЗАСТРЯВШЕЙ БУМАГИ 11-6

СПЕЦИФИКАЦИЯ

КРАТКИЕ ОБОБЩЕНИЯ

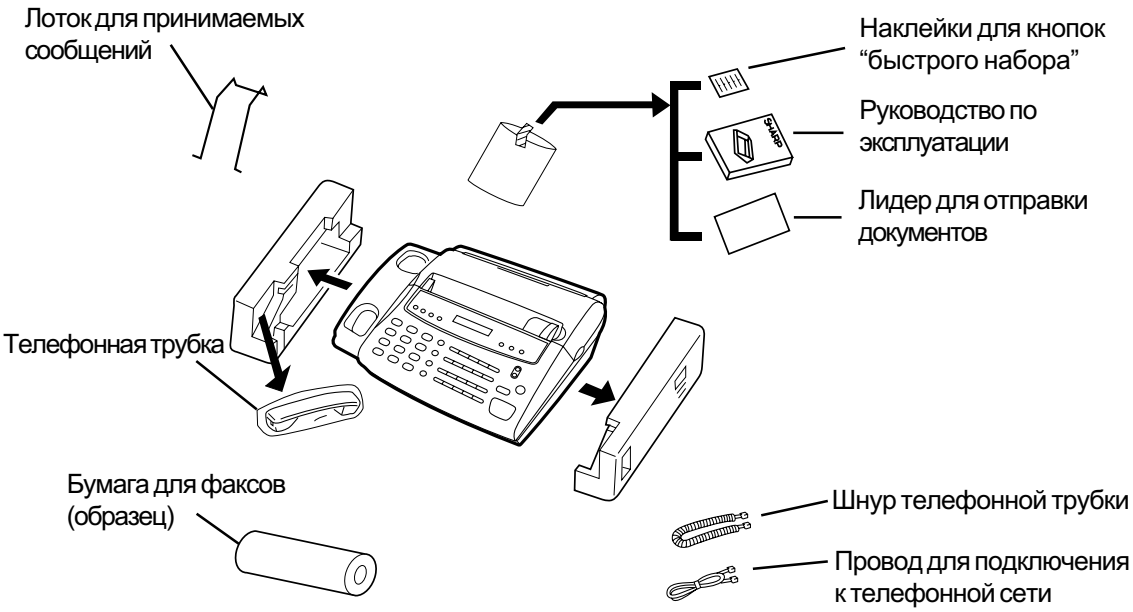
АЛФАВИТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ

Примечания

1. УСТАНОВКА АППАРАТА

ПРОВЕРКА КОМПЛЕКТНОСТИ УПАКОВКИ

После извлечения из упаковки проверьте наличие всех деталей и принадлежностей, указанных на рисунке ниже. Если Вы обнаружили отсутствие чего-либо, обратитесь к продавцу.



Об этом необходимо помнить во время установки аппарата

- Не располагайте факс-аппарат вблизи кондиционеров и нагревательных приборов, в пределах досягаемости прямых солнечных лучей и в запыленных помещениях.

- Обеспечьте свободный доступ к аппарату со всех сторон. Особенно важно не загромождать пространство перед аппаратом, в противном случае просканированные документы могут застрять на выходе.

- При перемещении факс-аппарата из холодного в теплое помещение возможно образование конденсата на считывающем стекле, препятствующее нормальным условиям для сканирования отправляемых документов. Для удаления конденсата необходимо включить питание аппарата и подождать в течение двух часов, не пользуясь последним.

- Если в Вашей местности часто наблюдаются грозы или возникают перепады в напряжении сети, рекомендуем Вам установить защитные стабилизаторы для электричесокой и телефонной сети. Данные устройства могут быть приобретены в большинстве специализируемых магазинов.

ПОДКЛЮЧЕНИЕ АППАРАТА

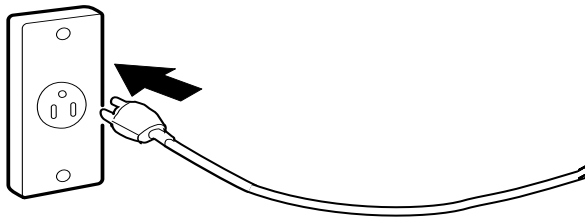
Подключите шнур питания, соединительный провод телефонной сети и телефонную трубку, как это указано на рисунке ниже. При желании Вы можете подключить к факсимильному аппарату дополнительный телефонный аппарат.

Дополнительный телефонный аппарат может быть использован для ведения телефонных разговоров и приема вызовов также, как любой дополнительный аппарат, подключенный к телефонной сети. Подробнее о приеме факсимильных сообщений с дополнительного телефонного аппарата смотрите “Прием Поступающих Документов” в Главе 3.

Подключите шнур питания к заземленной розетке сети переменного тока стандартного уровня напряжения.

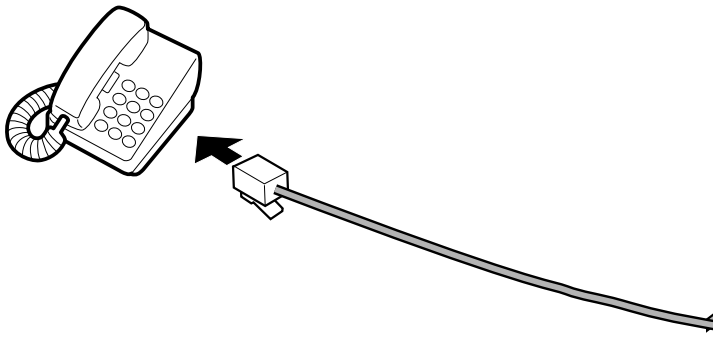
Внимание: Не пользуйтесь розетками иного типа. Вы можете вызвать повреждения в аппарате, не подпадающие под действующую гарантию.

Розетка сети переменного тока



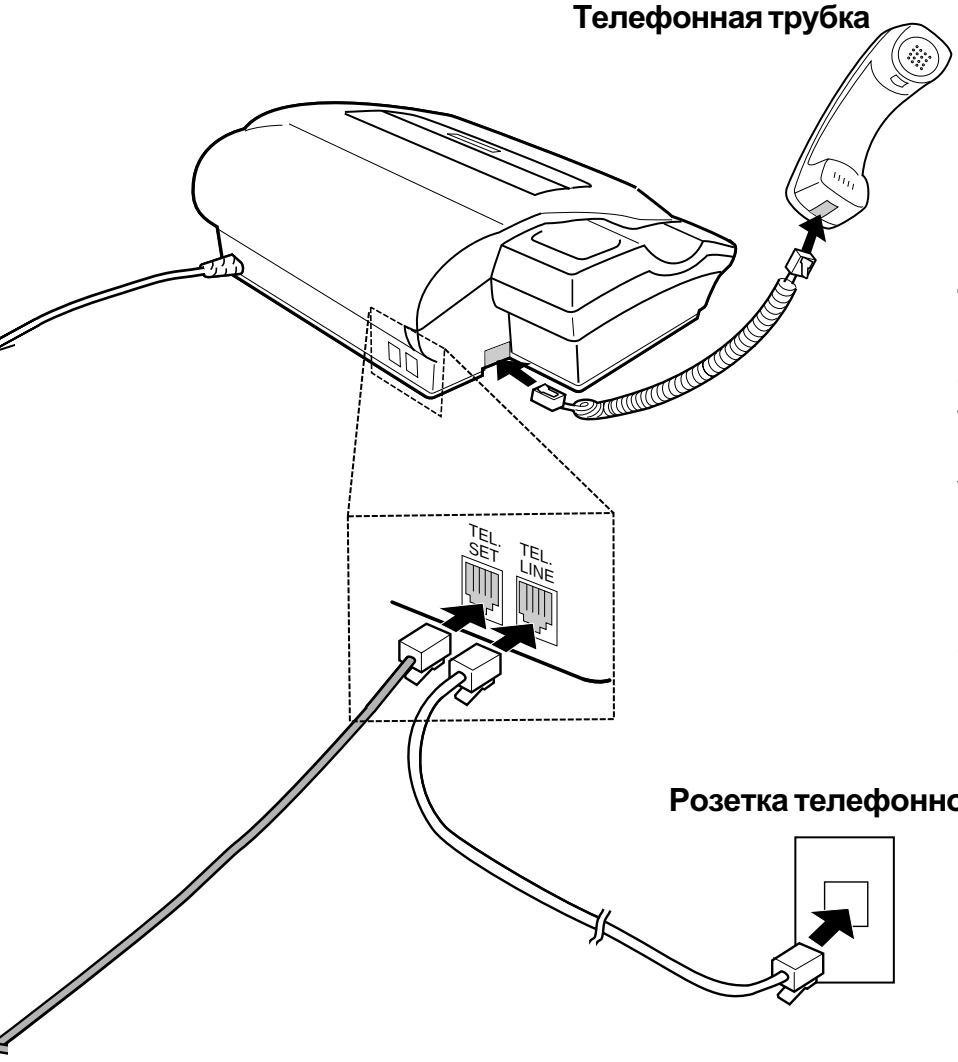
Если Вы хотите подключить дополнительный телефонный аппарат, удалите защитное покрытие с гнезда **“TEL. SET”** на факс-аппарате и конец шнура телефонного аппарата вставьте в контакт дополнительной линии, расположенный внутри гнезда.

Дополнительный телефонный аппарат



Телефонная трубка используется для обычных телефонных разговоров или при приеме и передаче документов вручную.

Телефонная трубка



Соедините один конец провода с гнездом аппарата, обозначенным **TEL. LINE.** Другой конец провода подключите к стандартной индивидуальной телефонной розетке.

Убедитесь в том, что провод подключен к гнезду **TEL. LINE. Ни в коем случае не подключайте его** к гнезду **TEL. SET.**

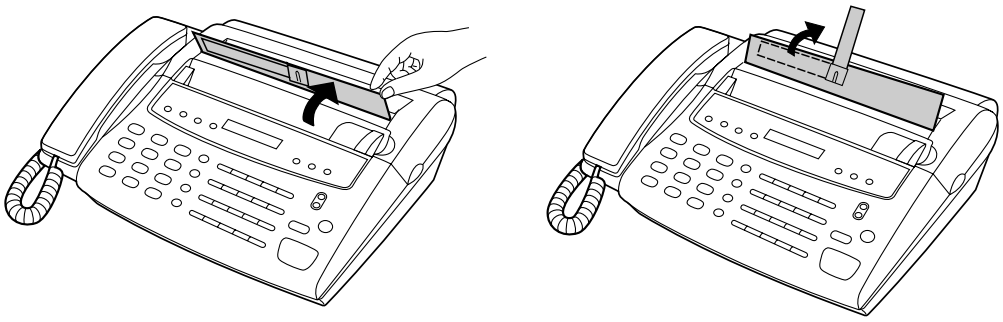
Розетка телефонной сети

Примечания:

- *Ваш факсимильный аппарат установлен на тональный набор. Если в Вашем распоряжении имеется только линия импульсного набора, то Вам необходимо переустановить аппарат на режим импульсного набора при помощи процедуры Дополнительной Установки 9, описанной в Главе 8 "Дополнительные Установки Функций".*

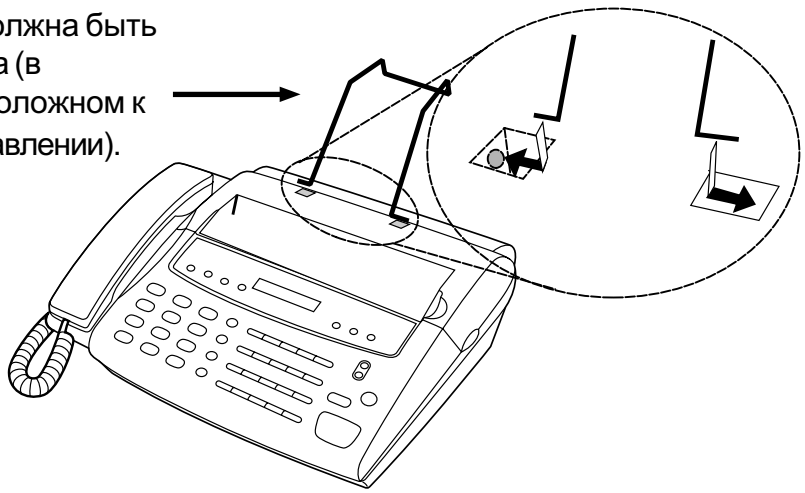
ЗАВЕРШЕНИЕ СБОРКИ АППАРАТА

Поднимите вверх опору для отправляемых документов. Поверните удлинниттель на ней в вертикальное положение.



Присоедините стойку для принимаемых документов.

Стойка должна быть наклонена (в противоположном к Вам направлении).

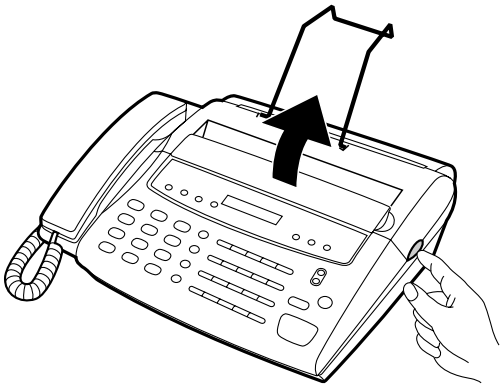


УСТАНОВКА БУМАЖНОГО РУЛОНА

Получение изображения принимаемого документа в Вашем факсимильном аппарате осуществляется при помощи процесса, называемого “термопечатью”. Термическая головка передает тепло специальной бумаге, обработанной химическим способом таким образом, что при определенном повышении температуры происходит изменение цвета поверхности листа и , благодаря этому, образуется изображение текста или рисунка.

Для установки образца бумажного рулона длиной 15 метров следуйте указанному ниже описанию операции.

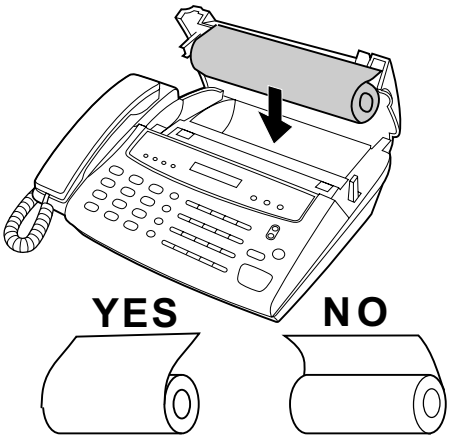
1



Захватите рычажок, находящийся на корпусе факса справа от крышки секции бумажного рулона, сдвиньте его вверх и откройте крышку секции.
Удалите упаковочную бумагу из секции .

- **Внимание!** При замене рулона не касайтесь металлической полоски, находящейсявнутри секции После распечатки принятого ранее документа она может быть нагрета до высокой температуры.

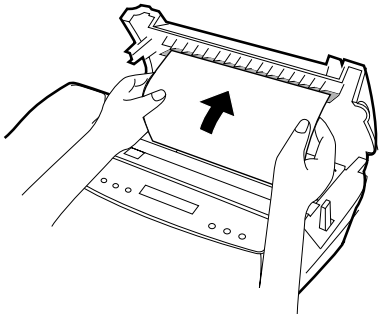
2



Снимите упаковку с рулона и вставьте его в секцию.

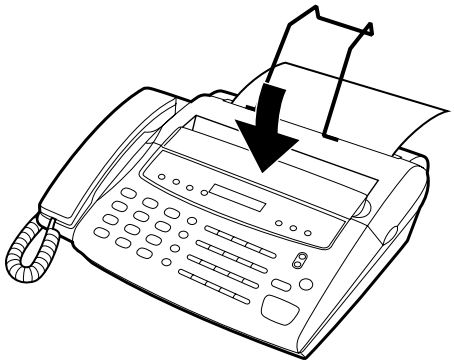
- **Внимание:** Рулон должен быть установлен так, чтобы его свободный конец подавался при последующих операциях сверху рулона. (Бумага химически обработана для печати только с одной стороны, поэтому при неправильной установке рулона напечатанное сообщение не будет видимым.)

3



Конец бумажного рулона выведите между металлической направляющей и выступами гребенки через выходной паз с противоположной стороны крышки секции. Проследите за тем, чтобы бумага находилась под натяжением.

4



Закройте крышку и выедите бумажную ленту через выводной паз наружу с тем, чтобы внутри секции бумага была натянута.

- Небольшое количество ленты будет выведено наружу и отрезано. (Если этого произошло, повторите процедуру по установке рулона снова.)

Примечание: *В аппарате имеется встроенный механизм, устраняющий напряжение в бумаге, вызванное ее скручиванием в рулон. Его действие наиболее эффективно в начале и несколько снижается к концу рулона.*

Замена рулона с бумагой

Для обеспечения длительности срока службы Вашего факс-аппарата и качественного воспроизведения изображения получаемых документов рекомендуем Вам пользоваться бумагой (термической), выпускаемой фирмой SHARP, которую Вы можете приобрести у Вашего дилера под следующим обозначением:

FO-40PR THERMAL PAPER (рулон длиной 50 метров)

- Использование любого другого вида бумаги может привести к ухудшению качества печати и повышению степени загрязнения термоголовки.

При завершении бумаги в рулоне на дисплее аппарата появится надпись “OUT OF PAPER” (Бумага Закончилась) и прием документов, а также операции по копированию становятся невозможны. Для замены рулона извлеките остатки старого рулона и установите новый в соответствии с нижеуказанным описанием.

Обращение с бумагой для факс-аппарата

Не распаковывайте рулон, если не наступила необходимость замены бумаги в аппарате. Бумага может обесцветиться в следующих случаях:

- При хранении во влажном помещении и при повышенной температуре.
- При попадании на нее прямых солнечных лучей.
- При соприкосновении с клеем, растворителем или свежеотпечатанными листами синьки.
- При использовании ластика, липкой ленты или при физическом надавливании на бумагу.

2. НАЧАЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ ПО ПРОГРАММИРОВАНИЮ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММИРОВАНИИ АППАРАТА

Перед началом использования факсимильного аппарата необходимо при помощи кнопок панели управления произвести некоторые программные установки. Отдельные установки носят общий характер и являются безусловно необходимыми для работы аппарата, другие могут быть необходимы в зависимости от Вашего желагия использовать аппарат в том или ином режиме. Операции по вводу программ описаны в настоящей главе в следующем порядке:

Необходимые операции по вводу программ:

- Ввод Вашего имени и номера факса
- Ввод текущих значений даты и времени
- Выбор режима приема сообщений
- Установка автоответчика

Прочие операции:

- Сохранение в памяти номеров для автоматического набора:
  Автоматический набор позволяет Вам набрать полный номер телефона или факса нужного абонента простым нажатием на “Быструю” кнопку или при помощи кнопки СКОРОСТНОГО НАБОРА **(SPEED DIAL)** с последующим вводом номера, состоящего из 2-х цифр. Используемые коды для набора нужных номеров телефона и факса должны быть сохранены в памяти аппарата для дальнейшего использования.
- Регулирование громкости: Регулируется уровень громкости для встроенного динамика, телефонной трубки и звукового сигнала вызова.

ВЗГЛЯД НА ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ

Перед тем как приступить к вводу программ, познакомьтесь с панелью управления.

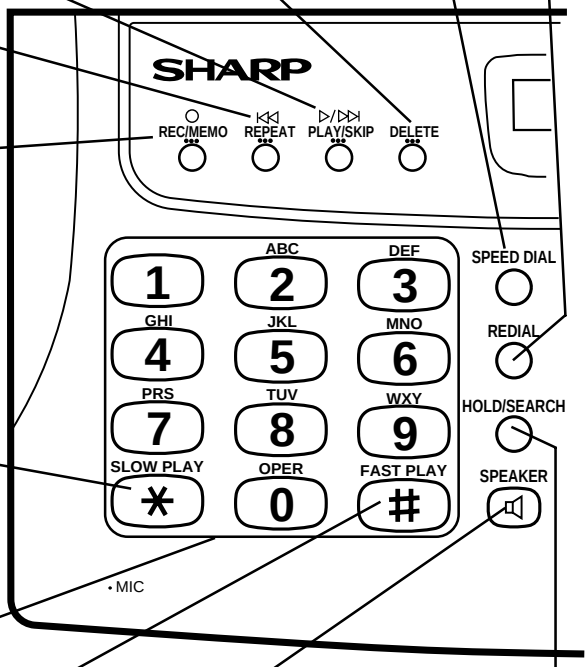
Кнопка REDIAL (Повтор)
Нажатие на эту кнопку позволяет автоматически повторить набор последнего из ранее набранных номеров.

Кнопка PLAY/SKIP (Воспроизведение/Пропуск)
При нажатии на данную кнопку воспроизводится записанное сообщение. Во время воспроизведения Вы можете, повторно нажав нанее, перейти сразу к следующему сообщению.

Кнопка DELETE (Сброс)
Данная кнопка позволяет стереть из памяти записанное сообщение.

Кнопка SPEED DIAL (Скоростной Набор)
После нажатия на эту кнопку Вы можете набрать 2-х цифровой код номера для скоростного соединения.

Кнопка REPEAT (Повтор)
Позволяет повторно воспроизвести записанное сообщение.



Кнопка REC/MEMO (Запись/Память)
Дает возможность записать телефонный разговор или сообщение.

Кнопка SLOW PLAY (Замедленное Воспроизведение)
Позволяет уменьшить скорость воспроизведения записанного сообщения.

Цифровые кнопки
С их помощью Вы можете набрать нужный номер и осуществить ввод букв и цифр во время записи в память номера и имени абонента.

Кнопка FAST PLAY (Ускоренное Воспроизведение)
Позволяет увеличить скорость воспроизведения записанного сообщения.

Кнопка SPEAKER (Динамик)
Позволяет набирать номер при опущенной телефонной трубке.

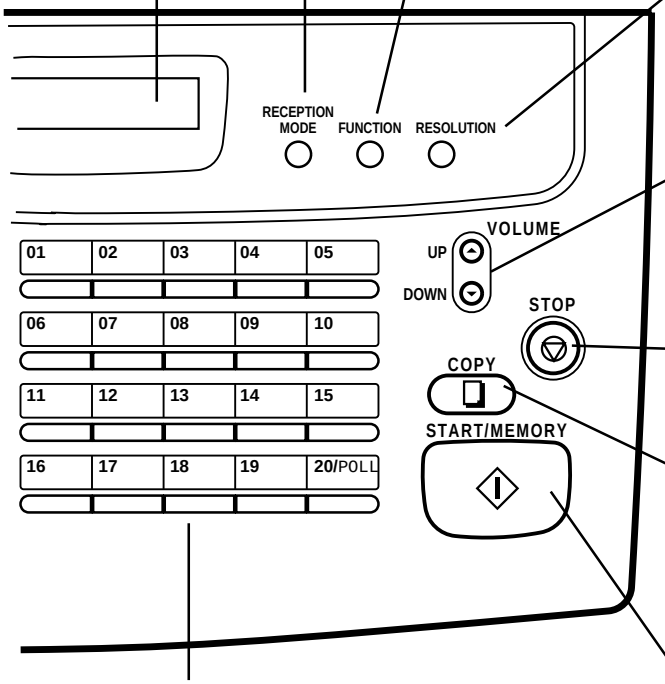
Кнопка HOLD/SEARCH (Удерживание Линии/ Поиск)
При нажатии на кнопку начинается поиск кода автоматического набора или, во время связи с абонентом удерживается линия при перерыве в телефонном разговоре.

Жидкокристаллический дисплей
При работе и вводе программ показывает различные сообщения.

Кнопка RECEPTION MODE (Режим Приема)
Позволяет выбрать режим работы при приеме сообщений.

Кнопка FUNCTION (Функция)
Дает возможность переключиться на различные дополнительные функциональные режимы.

Кнопка RESOLUTION (Разрешение)
Перед отправкой или копированием документа Вы можете при помощи данной кнопки получить нужные разрешение и контраст изображения.



Кнопки VOLUME (Громкость)
При поднятой трубке регулирует громкость слышимой в ней речи, при нажатой кнопке SPEAKER - - громкость работы встроенного динамика. Во всех остальных случаях регулируется громкость звукового сигнала вызова.

Кнопка STOP (Остановка)
При нажатии на эту кнопку прекращается любая незаконченная операция.

Кнопка COPY (Копирование)
Позволяет изготовить копию с документа.

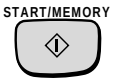
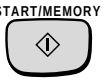
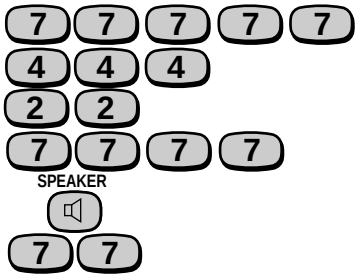
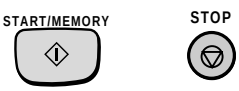
"Быстрые" кнопки
Нажатие на любую из данных кнопок позволяет автоматически соединиться с одним из номеров, введенных предварительно в память. (Не забудьте приклеить соответствующие метки под запрограммированными кнопками.)

Кнопка START/MEMORY (Старт/Память)
При нажатии на эту кнопку начинается отправка или прием документа либо занесение документа в память перед его отправкой.

ВВОД ВАШЕГО ИМЕНИ И НОМЕРА ФАКСА

Для того, чтобы Ваше имя и номер факса/телефона (иначе говоря “Имя отправителя” и “Номер отправителя”) печатались в заголовке каждого из отправляемых Вами документов, необходимо произвести соответствующую операцию по программированию.

- Если Вы ввели ошибочную цифру или букву, нажмите на кнопку **HOLD** для возврата курсора к месту ошибки и введите правильную цифру или букву. (Перемещение курсора вперед осуществляется при помощи кнопки **SPEAKER**.)

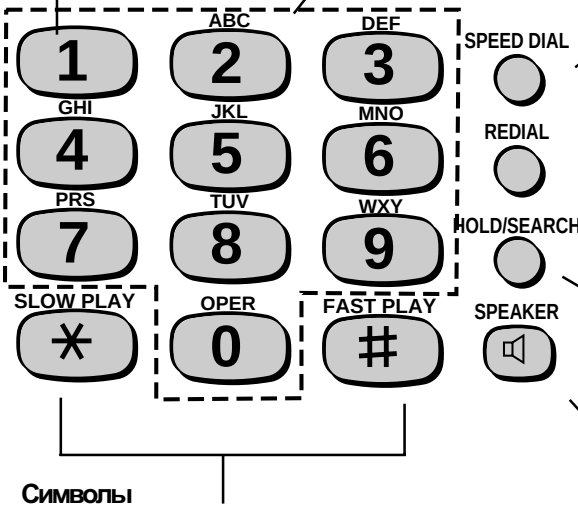
1		Нажмите на кнопки, указанные на рисунке слева. На дисплее появится сообщение “EN TRY MODE” (Режим Ввода).
2		После двукратного нажатия на кнопку “**#**” на дисплее появится “OWN NUMBER SET” (Ввод в память собственного номера).
3		Нажмите на кнопку **START**.
4	 (Пример)	Введите номер Вашего факса (до 20 цифр) при помощи цифровых кнопок. (Пробел между цифрами вводится кнопкой “**#**”, а “**+**” - кнопкой “ ✳ ”.
5		Нажмите на кнопку **START**.
6	 (Пример: “SHARP”)	Введите Ваше имя нажимая на соответствующие кнопки (См. следующую страницу). Каждую кнопку нажимайте повторно до тех пор, пока на дисплее не появится нужная буква. (Можно ввести до 24 знаков.)
7		Нажмите на кнопку **START**, а затем на кнопку **STOP**.

ВВОД БУКВ ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ ИМЕНИ

Имена программируются при помощи цифровых кнопок. Над каждой из цифровых кнопок (от"**2**" до "**9**" расположено изображение нескольких букв. Для ввода буквы (или цифры) необходимо нажимать на соответствующую кнопку (однократно или несколько раз) до тех пор пока она не появится на дисплее (вначале появляется цифра, вслед за ней - буквы в порядке, указанном над кнопкой). Кнопки, используемые для ввода букв и редактирования информации показаны на рисунке ниже.

Буквы и цифры
Для ввода буквы или цифры нажимайте соответствующую кнопку, пока этот знак не появится на дисплее.(Сперва появится цифра, затем буквы в порядке, указанном над кнопкой).

Пробел
Нажав эту кнопку дважды Вы введете пробел.



Отмена
Нажатием этой кнопки удаляется буква, помеченная курсором (если курсор находится справа от последней введенной буквы, он возвратится и удалит ее).

Переключение
Однократное нажатие кнопки переключает регистр на строчные буквы (при повторном нажатии - - возврат к заглавным буквам).

Курсор налево
Перемещает курсор налево.

Курсор направо
Перемещает курсор направо.

Символы
Последовательным нажатием одной из этих кнопок выбирается нужный символ (См. перечень символов в таблице на следующей странице).

Примечания:

- *Для последовательного ввода двух букв, относящихся к одной цифровой кнопке, нажмите после ввода первой буквы кнопку* **SPEAKER***, а затем приступайте к вводу второй буквы.*
- *Для замены одной буквы на новую подведите курсор к этой букве и введите нужную букву, которая попросту заменит старую.*

Перечень символов

Для ввода одного из символов из указанного перечня последовательно нажимайте кнопку “**#**” или “ ✳ ” пока не появится нужный значок.

® ¬ ✳
. / ! " # $ % & ’ ( ) ✳ + , - : ; < = > ? @ [¥] ^ _ ` { | } ® ¬

Пример

Посмотрите как вводится название компании “ABC Co. #1”.

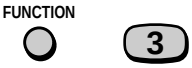
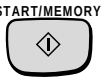
- Положение курсора на дисплее обозначается прямоугольником: □

Этап	Нажмите кнопки	На Дисплее
1	2 (ABC) 2 (ABC)	A
2	SPEAKER	A □
3	2 (ABC) 2 (ABC) 2 (ABC)	A B
4	SPEAKER	A B □
5	2 (ABC) 2 (ABC) 2 (ABC) 2 (ABC)	A B C
6	1 1	A B C □
7	2 (ABC) 2 (ABC) 2 (ABC) 2 (ABC)	A B C C
8	REDIAL 6 (MNO) 6 (MNO) 6 (MNO) 6 (MNO)	A B C C o
9	#	A B C C o .
10	1 1	A B C C o . □
11	# # # # #	A B C C o . #
12	1	A B C C o . # 1
13	START/MEMORY	

ВВОД ТЕКУЩЕЙ ДАТЫ И ВРЕМЕНИ

Дата и время показываются на дисплее и в сопроводительных сведениях, а также печатаются в заголовке каждой из передаваемых Вами страниц. Их значение может быть запрограммировано при помощи кнопок панели управления, как это показано ниже.

¨ Для того, чтобы исправить ошибку, возвратите курсор назад при помощи кнопки **SPEED DIAL** и введите правильную цифру.

1		Нажмите на кнопки, указанные на рисунке слева. На дисплее появится надпись “ ENTRY MODE”.
2		Нажмите на кнопки, указанные на рисунке слева. На дисплее появится надпись “ DATE & TIME SET”.
3		Нажмите на кнопку **START**.
4	 (Например: 5-е число)	Введите двузначный номер для обозначения дня (От “01” до “31”).
5	 (Например: Январь)	Введите двузначный номер для обозначения месяца (“01” - Январь, “02” - Февраль, “12” - Декабрь и т.д.)
6	 (Например: 1996)	Введите двузначный номер для обозначения двух последних цифр года.
7	 (Например: 9:25)	Введите двузначный номер для обозначения часа (От “00” до “23”) и двузначный номер для обозначения минут (От “00” до “59”).
8		Нажмите на кнопку **START**, а затем - на кнопку **STOP**.

ВЫБОР РЕЖИМА РАБОТЫ ПРИ ПРИЕМЕ СООБЩЕНИЙ

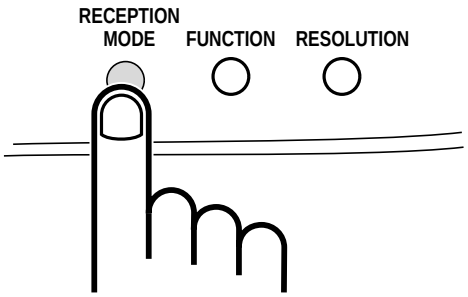
Ваша модель факса может работать в трех режимах приема сообщений:

Режим A.M.": Переключайте аппарат на этот режим перед тем, как покинуть помещение офиса, если хотите чтобы встроенный автоответчик отвечал на вызовы. Речевые сообщения будут записаны на пленку, а факсимильны сообщения приняты в автоматическом режиме.

Режим TEL (Телефон): Используйте, когда Вы находитесь в офисе и хотите по одной и той же линии получать как факсимильные сообщения, так и телефонные звонки. Отвечать на все вызовы (включая сообщения по факсу) необходимо при помощи телефонной трубки факса или дополнительного телефонного аппарата, подключенного к той же линии.

Режим FAX (Факс): Выберите в том случае, если решили использовать линию, к которой подключен аппарат только для приема сообщений по факсу. Ответ на вызовы и прием поступающих факсимильных сообщений будет осуществляться автоматически.

Установка режима приема сообщений



Режим приема устанавливается при помощи кнопки **RECEPTION MODE,** расположенной на панели управления**.**

- Для выбора режима A.M. нажимайте на кнопку до тех пор, пока на дисплее не появится индикатор "GENERAL OGM PLAY" (После воспроизведения записанного на пленку Вашего информационного сообщения для вызывающих Вас абонентов на дисплее появится индикатор "A.M.").
- Для выбора режима TEL нажимайте на кнопку до тех пор, пока на дисплее не появится индикатор "Tel".
- Для выбора режима Fax нажимайте на кнопку до тех пор, пока на дисплее не появится индикатор "Fax".

Примечание: *Режим A.M. не может быть выбран, если предварительно на пленку не записано Ваше информационное сообщение в соответствии с описанием, данным а разделе "Установка Автоответчика" ниже в настоящей главе.*

УСТАНОВКА АВТООТВЕТЧИКА

Общие сведения об автоответчике

При помощи встроенного в UX-256/FO-455 автоответчика Вы можете получать как устные сообщения, так и факсы во время Вашего отсутствия в офисе. При отсутствии сохраняемых в памяти документов может быть записано до 12 минут поступающих речевых сообщений (Эта цифра может варьироваться в зависимости от содержания сообщений).

При работе в режиме A.M. автоответчик автоматически отвечает на поступающие вызовы и воспроизводит записанное Вами сообщение (о возможности оставить устное сообщение или отправить факс). Те, кто набрал номер Вашего аппарата, могут оставить свое устное сообщение, как в случае обычного автоответчика. Если же это письменное сообщение, UX-256/FO-455 примет его автоматически.

Во встроенном автоответчике имеются четыре различных “бокса”, в каждом из которых могут быть записаны речевые сообщения от абонентов. Это позволяет отдельным сотрудникам Вашего офиса или отдельным членам Вашей семьи получать свои частные сообщения. Для каждого из “боксов” может быть запрограммирован пароль, который позволит не допустить прослушивания или стирания сообщений частного характера.

Общий Бокс используется для общего обслуживания, а Боксы 1, 2 и 3 - для персонального использования. Исходящее информационное сообщение должно быть записано для Общего Бокса, а также для каждого из используемых персональных боксов.

При ответе автоответчика на поступающий вызов абонент услышит общее информационное сообщение. Если он захочет оставить сообщение для общего доступа, то ему нужно лишь дождаться звукового сигнала и начать говорить.

Если сообщение предназначено для отдельной персоны, то абонент должен ввести число, обозначающее персональный бокс (“1” - для Бокса 1, “2” - для Бокса 2 или “3” - для Бокса 3), нажимая на соответствующую кнопку до того, как раздастся звуковой сигнал. Начнется воспроизведение исходящего сообщения выбранного бокса, после чего можно будет оставить устное сообщение.

Примечание: *Для того, чтобы оставить сообщение для персонального бокса, вызывающий абонент должен использовать тоновый телефонный аппарат.*

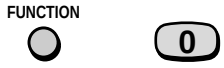
Запись исходящего информационного сообщения

Для того, чтобы воспользоваться встроенным автоответчиком, необходимо прежде всего записать общее исходящее сообщение. Это должно быть сделано даже в том случае, когда Вы намерены использовать только персональные боксы. Исходящее сообщение должно быть записано и для каждого из используемых персональных боксов. Если такое сообщение не записано, то с соответсвующим персональным боксом соединиться будет невозможно.

Познакомьтесь с примером общего исходящего информационного сообщения: “Здравствуйте! Это квартира семьи Джоунс. В настоящий момент все члены семьи отсутствуют. Если Вы хотите оставить для нас сообщение общего характера, то можете начать говорить после того, как раздастся звуковой сигнал. Если Ваше сообщение персональное, нажмите “1”, чтобы оставить сообщение для Джона, “2” - для Джейн или “3” - для Билли, прежде чем услышите звуковой сигнал. Если Вы хотите отправить факс, нажмите кнопку Старт на Вашем факсимильном аппарате.”

А теперь познакомьтесь с примером персонального исходящего сообщения: “Это персональный бокс Джейн. Пожалуйста оставьте Ваше сообщение после звукового сигнала.”

1

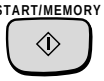


Нажмите на кнопки, как это показано на рисунке слева. На дисплее появится сообщение “A.M. SETTINGS” (Ввод для режима A.M.).

2

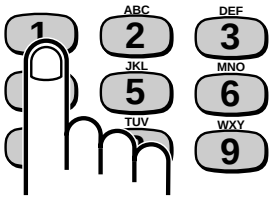
Нажмите на кнопку “**#**”. На дисплее появится следующая надпись - “OGM RECORDING” (Запись Исходящего Сообщения).

3



Нажмите на кнопку **START/MEMORY**.

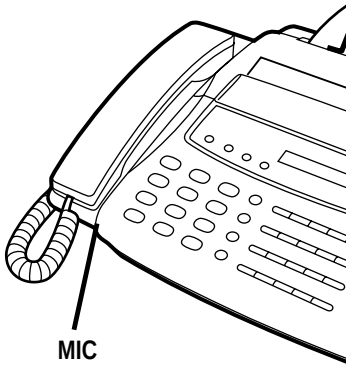
4



Для того, чтобы выбрать вид исходящего сообщения, нажмите на кнопку цифровой клавиатуры:

- “**0**” - Сообщение Общего Характера
- “**1**” - Сообщение для Бокса 1
- “**2**” - Сообщение для Бокса 2
- “**3**” - Сообщение для Бокса 3
- “**4**” - Трансфертное Сообщение (Используемое для функции переадресовки сообщения, описанной в разделе “Прочие дополнительные функции” Главы 4.)

5



Нажмите на кнопку **REC/MEMO** и начинайте запись сообщения, расположившись на расстоянии приблизительно 30 см над микрофоном, расположенным в нижнем левом углу аппарата и помеченным значком "**MIC**".

- Длительность общего исходящего сообщения не должна превышать 60 секунд. Персональное сообщение может быть длительностью до 30 секунд.
- Во время записи сообщения на дисплее будет демонстрироваться время, остающееся до конца лимита записи.

6

По окончании операции записи нажмите на кнопку **STOP**.

- При завершении лимита времени или поднятии телефонной трубки запись прекратится автоматически.

7

Возвратитесь к Этапу 4 данной операции для того, чтобы произвести запись сообщения для следующего персонального бокса или дважды нажмите на кнопку **STOP**, чтобы выйти из данного режима.

Прослушивание или стирание исходящего сообщения

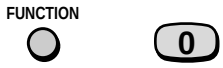
Для того, чтобы произвести прослушивание или стирание сообщения, выполните Этапы 1 - 4 вышеописанной операции для того, чтобы выбрать сообщение, а затем нажмите на кнопку **PLAY/SKIP** (чтобы прослушать) или - на кнопку **DELETE** (чтобы стереть). Выход из режима по завершении операции осуществляется двойным нажатием на кнопку **STOP**. Отметим то обстоятельство, что общее исходящее сообщение не может быть стерто; его можно лишь заменить повторением вышеописанной операции.

Примечание: *Если к UX-256/FO-455 подключен дополнительный телефонный аппарат, то во время использования последнего (когда на дисплее высвечивается надпись "LINE IS IN USE" (Линия Используется)), исходящее сообщение записано, воспроизведено или стерто быть не может.*

Программирование пароля

Для каждого из персональных боксов может быть введен 3-хзначный пароль. Если это сделано, то перед прослушиванием или стиранием сообщения, содержащегося в боксе, необходимо ввести данный пароль. Программирование нового значения пароля или сброс ранее введенного значения могут быть выполнены при помощи кнопок панели управления, как это показано ниже.

¨ Цифры “1”, “2” и “3” не могут быть выбраны в качестве первой цифры трехзначного числа пароля.

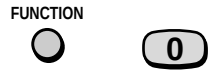
1		Нажмите на кнопки, как это показано на рисунке слева. На дисплее появится сообщение “A.M. SETTINGS” (Ввод для режима A.M.).
2		Нажмите следующую кнопку в соответствии с рисунком слеваю На дисплее появится надпись “BOX PASSCODE” (Пароль для Бокса).
3		Для ввода пароля нажмите на кнопку “**1**”, для того, чтобы стереть ранее установленный пароль, нажмите на кнопку “**2**”.
4	 (Пример)	Введите номер бокса, для которого осуществляется программирование или стирание старого пароля при помощи цифровых кнопок. При стирании старого значения пароля перейдите сразу на Этап 6 данной операции.
5	 (Пример)	Введите трехзначное число для пароля при помощи цифровых кнопок.
6		Нажмите на кнопку **START/MEMORY**, а затем - на кнопку **STOP**.

Примечание: *Для того, чтобы гарантировать конфиденциальность, исключена возможность проверить значение пароля. Если Вы забыли пароль, сотрите его и запишите новое значение.*

Установка лимита времени для поступающих сообщений

Поступающие сообщения - это те сообщения, которые абонент может оставить для Вас на автоответчике. Автоответчик при сборке факсимильного аппарата программируется на интервал в 4 минуты для каждого из поступающих сообщений. При желании Вы имеете возможность изменить это значение на следующие - 15, 30 или 60 секунд.

1



Нажмите на кнопки, как это показано на рисунке слева. На дисплее появится сообщение “A.M. SETTINGS” (Ввод для режима A.M.).

2

При следующем нажатии на кнопки, указанные слева, на дисплее появляется надпись “ICM RECORD TIME” (Время Записи Поступающих Сообщений).

3

(Пример)

Нажмите на цифровую кнопку для выбора нужного значения интервала времени:

- “**1**”: 15 секунд
- “**2**”: 30 секунд
- “**3**”: 60 секунд
- “**4**”: 4 минуты

4

Нажмите на кнопку **STOP**.

Прием факсимильных сообщений при неполадках аппарата в режиме A.M.

Если лимит времени для записи поступающих сообщений исчерпан во время Вашего отсутствия в офисе, автоответчик не сможет далее вести запись. Установка программы “ON A.M. FAILURE” (При Неполадках в Режиме A.M.) используется для того, чтобы выбрать вариант режима работы аппарата при поступлении вызова в случае исчерпания лимита времени записи.

- Отключение автоматического приема факсимильных сообщений: UX-256/FO-455 ответит на вызов просле 20 звуковых сигналов, после чего будет ждать поступления команды по линии связи. Большинство абонентов повесят трубку, не дождавшись ответа аппарата; однако, Вы можете дождаться ответа, соединившись с ним из места Вашего нахождения, прослушать поступившие сообщения и затем стереть их (См. “Операции дистанционнного управления” в Главе 4).

- Включение автоматического приема факсимильных сообщений: Аппарат при приеме будет автоматически переключаться на режим **FAX**, позволяя принимать факсимильные сообщения автоматически, без передачи исходящего информационного сообщения о возможности оставить устное сообщение. В данном режиме Вы можете также при помощи дистанционных команд прослушать и стереть поступившие сообщения (См. “Операции дистанционнного управления” в Главе 4).

При изготовлении аппарата устанавливается режим “Отключение автоматического приема факсимильных сообщений”. Если Вы хотите переключиться на режим “Включение автоматического приема факсимильных сообщений”, проведите при помощи кнопок панели управления следующую операцию:

1	FUNCTION ○ (0)	Нажмите на кнопки, как это показано на рисунке слева. На дисплее появится сообщение “A.M. SETTINGS” (Ввод для режима A.M.).
2	(*) (*)	При следующем нажатии на кнопки, указанные слева, на дисплее появляется надпись “ON A.M. FAILURE” (При Неполадках в Режиме A.M.).
3	(1) **или** (2)	При нажатии на кнопку “**1**” автоматический режим приема факсов будет активизирован, нажатие на кнопку “**2**” его отключает.
4	STOP ⊘	Нажмите на кнопку **STOP**.

СОХРАНЕНИЕ В ПАМЯТИ НОМЕРОВ ДЛЯ АВТОМАТИЧЕСКОГО НАБОРА

Автоматический набор позволяет быстро и удобно соединиться с нужным абонентом либо путем нажатия “Быстрой” кнопки (Быстрый набор), либо после нажатия кнопки **SPEED DIAL** и ввода кода номера, состоящего из 2-х цифр (Ускоренный Набор). Им можно воспользоваться как при телефонном разговоре, так и при передаче факсимильных сообщений.

Для того, чтобы воспользоваться Автоматическим Набором, необходимо прежде всего сохранить в памяти факса полный номер абонента. Вы можете применить код из 2-х цифр Ускоренного Набора, а также ввести имя, которое будет появляться на дисплее при наборе номера. В памяти факса может храниться до 50 номеров.

- Коды Ускоренного Набора от “01” до “20” могут быть использованы как для Быстрого Набора, так и для Ускоренного Набора. Коды от “21” до “50” могут применяться только в случае Ускоренного Набора.

- Для упрощения идентификации кнопок Быстрого Набора используйте наклейки, закрепив их над соответствующим рядом кнопок. Расположение этих кнопок показано в начале данного Раздела, в подразделе “Панель Управления”.

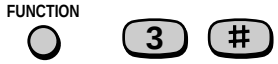
Сохранение номеров в памяти аппарата

Пояснения:

- *Вам может понадобиться ввести паузу перед набором отдельных цифр, необходимую для промежуточного соединения. Например, если Вы набираете номер по внутреннему телефону, то для выхода на внешнюю линию нужно набрать код (к примеру “9”) и, соответственно, ввести паузу после набора этой цифры. Для этой цели необходимо нажать на кнопку* **REDIAL** *(длительность паузы 2 секунды). Если нужно, то можно ввести несколько пауз подряд.*

- *Для ввода букв или исправления ошибок, см. выше раздел данной Главы “Ввод букв для обозначения имени”.*

1

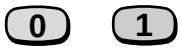


Нажмите на кнопки, указанные на рисунке слева. На дисплее появится сообщение “FAX/ TEL.# MODE” (Режим Факс/Телефон).

2

Нажмите на кнопку “**1**” для выбора “SET” (Установка Программы).

3



(Пример)

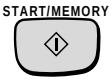
Наберите двузначный номер (от “01” до “50”) при помощи цифровых кнопок. Это будет код Ускоренного Набора номера.

4

(Пример)

Наберите при помощи цифровых кнопок номер телефона или факса (до 32 цифр включая паузы).

5



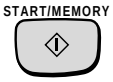
Нажмите на кнопку **START**.

6

(Пример)

Введите название города или имя абонента при помощи цифровых кнопок как это описано в разделе данной Главы “Ввод букв для обозначения имени” (До 10 букв). Если Вы считаете этот этап операции ненужным, то можете его пропустить.

7



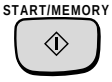
Нажмите на кнопку **START**.

8

Этап 3 или

Возвратитесь к этапу 3 данной операции для того, чтобы сохранить в памяти следующий номер или нажмите на кнопку **STOP** для того, чтобы выйти из данного режима. Если номер будет использован для набора с помощью “Быстрой” кнопки, Вы можете записать имя абонента на памятке, расположенной над соответствующей кнопкой.

Сброс номеров

1	FUNCTION 3 #	Нажмите на кнопки, указанные на рисунке слева. На дисплее появится сообщение “FAX/ TEL.# MODE” (Режим Факс/Телефон).
2	2	Нажмите на кнопку “**2**” для выбора “CLEAR” (Сброс).
3	0 1 (Пример)	Наберите при помощи цифровых кнопок код номера Ускоренного Набора, который Вы хотите удалить из памяти аппарата.
4	START/MEMORY 	Нажмите на кнопку **START**.
5	**Этап 3 или** STOP	Возвратитесь к этапу 3 данной операции для того, чтобы удалить из памяти следующий номер или нажмите на кнопку **STOP** для того, чтобы выйти из данного режима.

Изменения в данных номера

Для внесения изменений в хранящийся в памяти номер повторите процедуру занесения номера в память. Выберите код номера, в данные которого будут вноситься коррективы с этапа 3 процедуры, и измените номер и/или имя после их появления на дисплее. (Этапы 4 и 6 соответственно).

Числа и буквы заменяются как это описано в разделе “Ввод букв для обозначения имени” настоящей Главы.

¨ *Данные автоматического набора хранятся в памяти благодаря наличию литиевой батарейки*

При отключении факса от сети все запрограммированные данные хранятся в памяти Вашего факс-аппарата при помощи литиевой батарейки.

Заряд элемента расходуется в основном при отключении от сети, и рассчитан на 5 лет непрерывной работы при постоянно отключенном питании.

Замена батарейки при ее истощении может быть произведена только дилером или сервисным специалистом. Не пытайтесь менять ее самостоятельно.

РЕГУЛИРОВКА ГРОМКОСТИ

Вы можете регулировать уровень громкости встроенного в аппарат динамика, телефонной трубки или звукового сигнала вызова при помощи кнопок **UP** (Больше) и **DOWN** (Меньше), расположенных на панели управления.

Встроенный Динамик

Для динамика предусмотрено 5 уровней громкости звучания. Для его регулировки нажмите на кнопку **SPEAKER**, а затем на кнопку **UP** или **DOWN** с тем, чтобы добиться оптимальной громкости звучания. Повторным нажатием на кнопку **SPEAKER** Вы отключите динамик после завершения операции.

Звуковой Сигнал Вызова

Для звукового сигнала предусмотрено 4 уровня громкости: HIGH (Высокий), MIDDLE (Средний), LOW (Низкий) и OFF (Отключение Сигнала). При помощи кнопки **UP** или **DOWN** установите желаемый уровень (обратите внимание на то, чтобы во время операции динамик был отключен и телефонная трубка опущена). Уровень звукового сигнала будет изменяться после каждой операции по его регулированию. Если при программировании сигнала Вы выбрали OFF, нажмите на кнопку **START** для подтверждения своего выбора.

3. ОПЕРАЦИИ С ФАКС-АППАРАТОМ

ПЕРЕДАЧА ДОКУМЕНТОВ

Требования к передаваемым документам

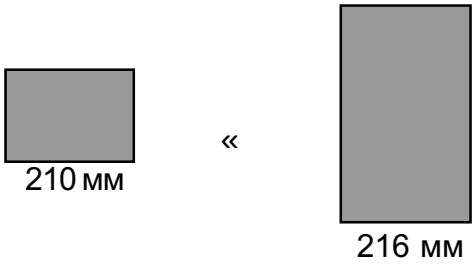
При помощи Вашего факса возможна передача большинства видов стандартных офисных документов. Основными требованиями к ним являются следующие:

Размеры и вес

Требования к размерам и весу документов, загружаемым в подающее устройство факса, зависят от того, подаются они по одному или несколько листов сразу.

При подаче по одному листу:

52 г/м^2 « 157 г/м^2 128 мм « 210 мм « 216 мм 1,0 м



Несколько листов одновременно:

52 г/м^2 « 80 г/м^2 128 мм « 210 мм « 216 мм 297 мм

Примечание: *Площадь документа, сканируемая при прохождении в факсе, несколько меньше, чем его размеры. Ширина сканирования составляет 210 мм, а длина сканирования равна длине документа минус 8,13 мм.*

Прочие ограничения

- Текст и изображение документа, если они написаны и нарисованы желтым, зеленовато-желтым или светло-голубым цветом, передаваться не будут, так как сканер не распознает данные цвета.
- Чернила, клей и корректирующая жидкость на документе должны полностью высохнуть перед его отправлением.
- Скрепки и прочие соединительные приспособления должны быть удалены перед отправлением, иначе механизм аппарата может быть поврежден.
- С документов загрязненных, порванных, заклеенных, меньших по размеру, чем допустимый минимальный формат, а также изготовленных на специальной бумаге с копировальным слоем на подложке или легко смазываемых должны быть предварительно сняты копии, которые затем могут быть отправлены по факсу.

Случаи необходимости использования лидера при отправке документов

Лидер позволяет Вам отправлять некоторые типы документов, которые иначе не могут быть загружены в устройство подачи. Пользуйтесь данным приспособлением в тех случаях, когда:

- Документ порван.
- Формат документа меньше допустимого значения.
- На обратной стороне документа имеется копировальный слой (между обратной стороной документа и лидером в данном случае нужно поместить лист белой бумаги).
- Изображение на документе легко смазывается.

Примечание: *Если лидер загрязнен, протрите его поверхность мягкой тканью, смоченной в воде. Убедитесь перед использованием лидера в том, что он полностью высох.*

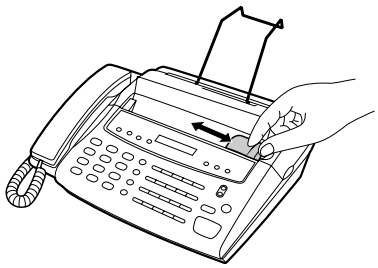
Подача документов

На лотке факса одновременно может быть размещено до 20 листов отправляемых локументов. Они будут подаваться в факс автоматически, начиная с самого нижнего листа.

- Если Вам необходимо передать или скопировать больше чем 20 листов, аккуратно и осторожно поместите дополнительные страницы на подающее устройство в то время, когда будет сканироваться последний из предыдущих листов. Не пытайтесь силой ввести лист на подачу, это может привести к подаче сдвоенного листа или к застреванию.

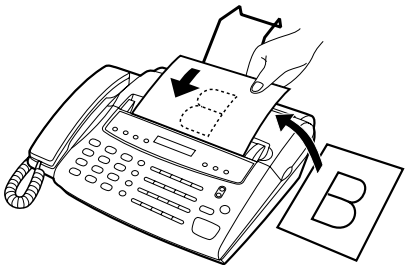
- Если Ваш документ состоит из листов, которые по своей ширине и весу превышают допустимые параметры, то они должны подаваться индивидуально, каждый последующий лист должен подаваться в то время, когда предыдущий сканируется. Будьте осторожны, чтобы не допустить захвата двух листов одновременно.

1



Отрегулируйте направляющую, расположенную на подающем устройстве справа, по ширине Вашего документа.

2



Осторожно введите документ в подающее устройство лицевой стороной вниз и верхним краем вперед.

- Лист начнет подаваться в факс, а на дисплее появится надпись READY TO SEND (Готово к Отправке).

3

Теперь Вы можете ввести данные по разрешению и/или контрасту согласно описанию на следующей странице данного раздела или набрать номер абонента, как это указано в разделе “Вызов абонента и передача документа”.

Важное примечание:

Если Вам нужно извлечь документ из подающего устройства до начала его отправления или копирования, прежде всего откройте панель управления, потянув ее за передний край вверх. (необходимо взяться за панель в месте, обозначенном “ **PANEL RELEASE***” (Снятие Панели)), а затем извлеките документ из устройства подачи. Если Вы предварительно не откроете панель управления, то можете повредить механизм подающего устройства.*

Разрешение сканирования и контраст

При желании Вы можете перед отправкой документа изменить разрешение сканирования и контраст изображения.

Разрешение

Модель Вашего факса позволяет установить 4 степени разрешения. Если Вы не ввели нужный тип разрешения, то отправка документа будет автоматически производиться при СТАНДАРТНОМ (STANDARD) разрешении.

СТАНДАРТНОЕ (STANDARD):	Используется для стандартных документов. Обеспечивает максимальную скорость и экономичность передачи.
ВЫСОКОЕ (FINE):	Используется для улучшения воспроизведения, особенно в случае документов, содержащих мелкий шрифт или тонкие штрихи изображений.
СВЕРХВЫСОКОЕ (SUPER FINE):	Используется для достижения максимального уровня качества воспроизведения.
ПОЛУТОНОВОЕ (HALF TONE):	Используется при передаче фотографий и иллюстраций. Может быть воспроизведено 64 ступени полутоновой шкалы изображения.

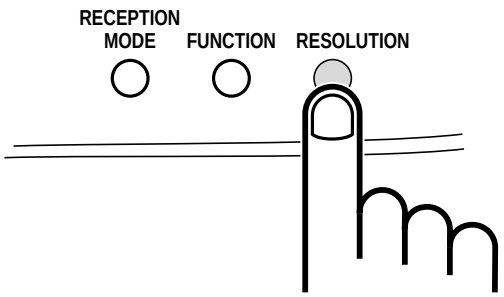
Примечание: *Для передачи с ВЫСОКИМ и СВЕРХВЫСОКИМ разрешением необходимо условие, при котором принимающий факс должен также обладать этим разрешением. Если он не работает в данном режиме, Ваш факс автоматически переключится на ближайшую из возможных программ передачи.*

Контраст изображения

Обычно контраст установлен на режим AUTO, что означает автоматический контроль за его уровнем со стороны факса, однако, в случае очень бледного изображения документа Вы можете ввести значение DARK (Увеличение Насыщенности).

Установка уровня разрешения и контраста

Примечание: *Для проведения данной операции необходимо сначала поместить документ в подающее устройство.*



Последовательно нажимайте на кнопку **RESO LUTION**, пока на дисплее не появятся нужные значения разрешения и контраста.

- Когда Вы вначале выбираете значения разрешения, после каждого из значений для контраста загорается значение AUTO. При повторном прохождении через список значений разрешения загорается режим контраста DARK.

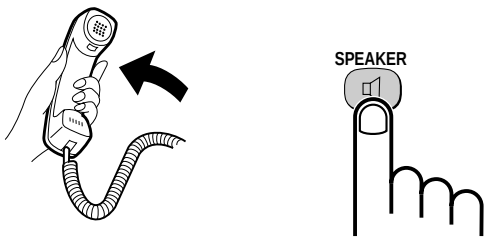
Вызов абонента и передача документа

После того, как Вы поместили документ в приемное устройство и ввели необходимые значения контраста и разрешения изображения, наступает очередь операции по набору номера принимающего факса и отправке документа. Вызов абонента может быть осуществлен различными путями, Вы имеете возможность выбрать наиболее устраивающий Вас способ.

Обычный Набор Номера

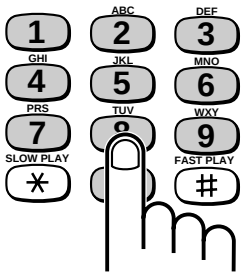
При этом способе Вы поднимаете телефонную трубку (или нажимаете кнопку **SPEAKER**) и осуществляете набор как при обычном телефонном звонке. Если принимающий факс установлен на ручной режим (это означает, что вначале абонент отвечает устно, а затем нажимает кнопку START для того, чтобы начать прием сообщения), Вы можете переговорить с ним перед отправкой факсимильного сообщения.

1



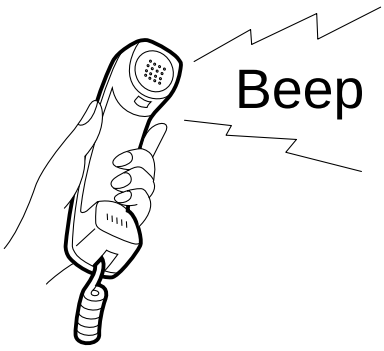
Поднимите трубку или нажмите на кнопку **SPEAKER**. Вы услышите сигнал незанятой линии.

2



При помощи цифровых кнопок наберите номер нужного абонента.

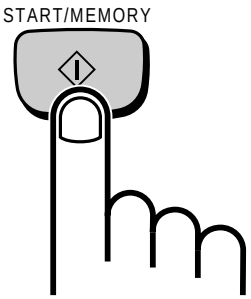
3



Ждите ответа. В зависимости от того, в каком режиме работает принимающий факс, Вы услышите или специфический сигнал факса или голос абонента.

- При устном ответе попросите абонента нажать на кнопку **START**. (Если Вы предварительно нажали на кнопку **SPEAKER**, поднимите трубку). После этого Вы должны услышать сигнал готовности факса к приемке.

4



Услышав звуковой сигнал факса, нажмите на кнопку **START/COPY.** Опустите телефонную трубку.

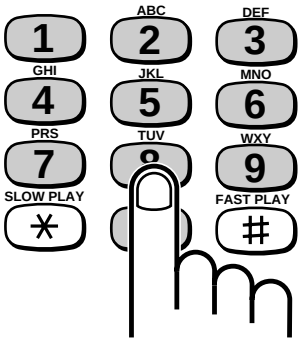
¨ По завершении передачи Вы услышите звуковой сигнал Вашего факса.

Непосредственный набор при помощи клавиатуры

Если у Вас нет необходимости в том, чтобы предварительно переговорить с абонентом по телефону перед отправлением сообщения по факсу, начинайте набор номера; для этого не нужно поднимать трубку или нажимать на кнопку **SPEAKER**.

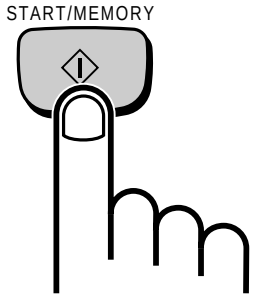
¨ Прямой набор с клавиатуры является одним из видов Автоматического Набора, поэтому, если Вам нужно ввести паузу перед какими-либо цифрами номера, нажмите на кнопку **REDIAL**. (Более подробно см. раздел “Сохранение в памяти номеров для автоматического набора” в Главе 2.)

1



Наберите номер факса нужного абонента при помощи цифровых кнопок.

2

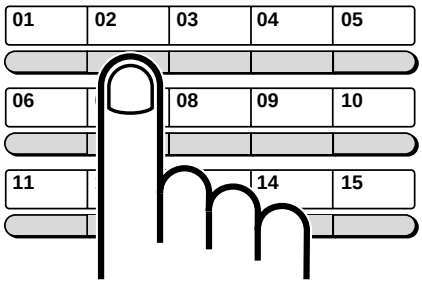


Проверьте при помощи дисплея правильность набранного номера. Если номер набран правильно, нажмите кнопку **START/COPY.**

¨ Если Вы обнаружили ошибку, при помощи кнопки **STOP** переместите курсор назад, убирая по одной цифре, и затем введите правильную цифру (цифры).

Кнопки Быстрого Набора

Если номер нужного абонента хранится в памяти для Автоматического Набора как Номер Быстрого Набора (См. “Сохранение в памяти номеров для автоматического набора” в Главе 2), набор можно произвести нажатием соответствующей кнопки Быстрого Набора.



Пример: Для набора номера, хранящегося под кодом “02”, необходимо нажать на “Быструю” кнопку 02.

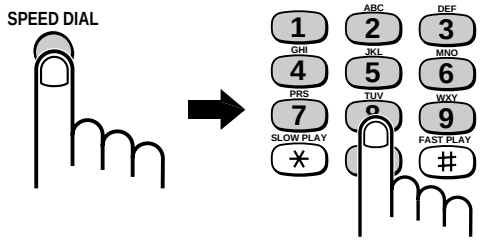
Нажмите кнопку, соответствующую номеру нужного абонента.

- Имя абонента появится на дисплее или, если оно не внесено в память, появится его номер факса. (Если имя или номер ошибочны, нажмите на кнопку **STOP**.)
- После соединения документ будет передан автоматически.

Ускоренный Набор

Ускоренный Набор может быть использован при соединении с абонентом, номер которого хранится в памяти факса для автоматического набора. (См. “Сохранение в памяти номеров для автоматического набора” в Главе 2).

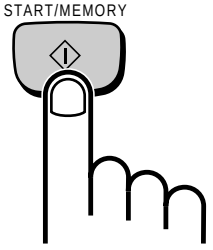
1



Нажмите на кнопку **SPEED DIAL** и затем при помощи цифровых кнопок введите код номера Ускоренного Набора, состоящий из 2-х цифр.

- При вводе номеров от 1 до 9 не забудьте вначале ввести 0.

2

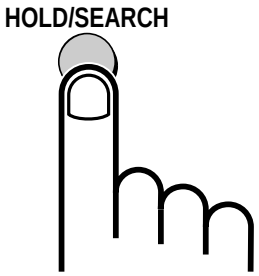


Проверьте показания дисплея. Если имя абонента или его номер указаны правильно, нажмите на кнопку **START/COPY.** (Если они неправильны, нажмите на кнопку **STOP** и повторите этап 1 операции.)

Использование кнопки HOLD/SEARCH

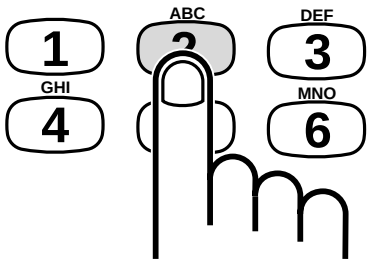
Если Вы не можете вспомнить, под каким кодом Скоростного Набора или “Быстрой” кнопкой хранится номер нужного Вам абонента, то его поиск возможен в соответствии с нижеуказанной процедурой. После обнаружения нужного номера его набор и отправка помещенного в аппарат документа осуществляются простым нажатием на кнопку **START/MEMORY**.

1



Нажмите на кнопку **HOLD/SEARCH**, а затем - на кнопку “**1**”.

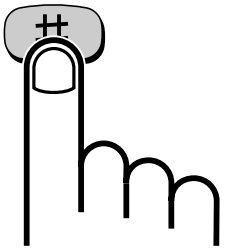
2



Введите первую букву сохраняемого в памяти имени абонента при помощи соответствующей данной букве цифровой кнопки, нажимая ее до появления на дисплея требуемой буквы. Если имя начинается с какого-либо особого знака или числа, нажмите на кнопку “**1**”.

- Если Вы не помните первую букву имени, перейдите на Этап 3 (просмотр списка абонентов будет осуществлен с самого начала).
- Если для нужного номера имя абонента не внесено в память, нажмите на кнопку “**0**”. В этом случае появится список не имен, а номеров абонентов.

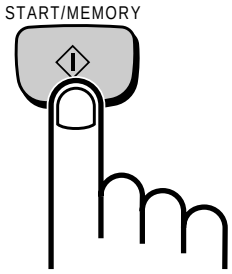
3



При помощи кнопок “**#**” и “ * ” перемещайтесь по списку имен (номеров, если Вы нажали на кнопку “**0**”). Остановите перемещение при появлении нужного имени на дисплее.

- Если в списке на данную букву имен не содержится, продолжайте поиск со следующей буквы в алфавитном порядке. При отсутствии хранящихся в памяти имен и номеров вообще на дисплее появится надпись “NO DATA” (Данные отсутствуют).

4



Нажмите на кнопку **START/MEMORY**. После соединения передача документа начнется автоматически.

Повторный набор номера

Автоматический повтор набора

Если при автоматическом наборе (включая непосредственный набор с клавиатуры) линия будет занята, то Ваш аппарат произведет автоматически повторный набор номера. С интервалом в 5 минут будет повторено до 2-х попыток повторения набора нужного номера.

- Для прекращения операции автоматического повторного набора нажмите на кнопку **STOP**.

- При желании Вы можете увеличить количество повторных наборов до 5 (с помощью Дополнительной Установки 4), а интервал между ними - уменьшить до минуты (с помощью Дополнительной Установки 3). См. Главу 8 “Дополнительные Установки Функций”.

Использование кнопки REDIAL

Вы можете нажать кнопку **REDIAL** для повторного набора последнего из набранных Вами номера. Для отправки документа начинайте с Этапа 3 операции Обычного Набора. При этом встроенный динамик активизируется автоматически и Вам не нужно предварительно поднимать телефонную трубку.

ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

Использование режима “FAX”

Если в режиме приема Вы установили апарат на FAX (нажатием на кнопку **RECEPTION MODE** до тех пор, пока на дисплее не появится “FAX”), Ваш аппарат будет автоматически отвечать на вызовы после четвертого звукового сигнала и принимать поступающие документы.

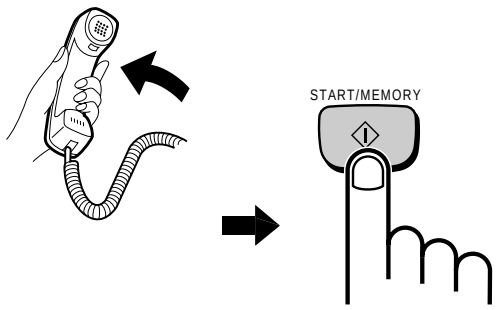
- Вы можете изменить количество звуковых сигналов, после которых факс отвечает на вызовы при помощи Дополнительной Функции 2 (См. Главу 8 “Дополнительные возможности по установке функций”). Вы можете выбрать от 1 до 5 сигналов. Учтите, однако, что при выборе большого количества сигналов прием факсов от некоторых аппаратов при их отправке в режиме автоматического набора будет невозможен.
- Если Вы поднимете телефонную трубку до того, как факс ответил на вызов, то сможете переговорить по телефону с вызывающим Вас абонентом и/или принять факс в соответствии с описанием в разделе “Использование режима “TEL”. Например, если аппарат установлен на ответ на поступающий вызов после четвертого звукового сигнала, Вы можете принять и речевое сообщение и факсимиле документа в режиме FAX, ответив на вызов до того, как раздастся четвертый сигнал. При этом Ваш аппарат будет отвечать на вызовы автоматически во всех случаях когда Вы не можете ответить лично.

Примечание: *Если Вы используете систему раздельных звуковых сигналов, то Ваш аппарат будет отвечать на вызов после двух сигналов независимо от установки Дополнительной Функции 2.*

Использование режима “TEL”

Если в режиме приема Вы установили апарат на TEL (нажатием на кнопку **RECEPTION MODE** до тех пор, пока на дисплее не появится “TEL”), то Вы должны будете отвечать на все поступающие вызовы (включая прием фасов), поднимая телефонную трубку факс-аппарата или дополнительного телефонного аппарата, подключенного к данной линии.

Прием факсимильных сообщений на UX-256/FO-455



При раздавшемся сигнале вызова поднимите телефонную трубку.

- Если Вы слышите сигнал об отправке факса, подождите до тех пор, пока на дисплее не появится сообщение RECEIVING, после чего опустите трубку на место.
- Если абонент перед отправкой факса хочет переговорить с Вами, после разговора нажмите на кнопку **START** и опустите трубку.

Примечание: *Если Вы при установке Дополнительной Функции 10 выбрали “OFF”, то, услышав сигнал об отправке факса (после поднятия трубки), для начала приема предварительно нажмите на кнопку* **START***.*

Прием факсимильных сообщений с помощью дополнительного телефонного аппарата

Если, отвечая по дополнительно подключенному телефонному аппарату, Вы слышите сигнал об отправлении факса, подождите пока Ваш аппарат не ответит (при этом произойдет отключение дополнительного телефонного аппарата), после чего возвратите трубку на место. Ваш аппарат автоматически примет документ.

Примечание: *Если Ваш аппарат не ответил в течение 5 секунд, видимо вследствие помех на линии, не позволяющих ему распознать сигнал факса, активизируйте режим приема сообщений вручную в соответствии с описанием в следующем разделе.*

Если вызывающий Вас абонент перед отправлением факса хочет переговорить с Вами, нажмите кнопки "**5**", " ✳ " и " ✳ " на клавиатуре телефонного аппарата, если он работает в тоновом режиме. Если режим работы аппарата импульсный, положите трубку рядом с телефонным аппаратом (не опуская на рычаг), подойдите к факс-аппарату, поднимите его телефонную трубку и нажмите на кнопку **START**.

Примечание: *Ваш аппарат не воспримет сигнал начать прием сообщения ("**5**", " ✳ " и " ✳ ") если в устройство подачи загружен документ для отправки.*

Комментарии:

- *Если Вы при установке Дополнительной Функции 10 выбрали "OFF" и при ответе по дополнительному телефонному аппарату слышите сигнал об отправлении факса, то Вам необходимо нажать на кнопки "**5**", " ✳ " и " ✳ ", находясь в тоновом режиме. Если Ваш телефонный аппарат работает в импульсном режиме, подойдите к факс-аппарату, поднимите его трубку и нажмите на кнопку* **START**.

- *Код, активизирующий прием факса с дополнительного телефонного аппарата, работающего в тоновом режиме ("**5**", " ✳ " и " ✳ ") может быть при желании изменен. См. Дополнительную Функцию 6 ("Код Дистанционного Управления Факсом по Телефону") в Главе 8 "Дополнительные Установки Функций".*

- *Если Вы не намерены использовать код для активизации приема факсов, то можете отключить функцию его распознавания при помощи Дополнительной Функции 6. В этом случае факс никогда не начнет ошибочно принимать сообщение в случае обнаружения сигнала, похожего на "**5**", " ✳ " и " ✳ ", в то время, когда Вы разговариваете по дополнительному телефонному аппарату.*

Автоматическое Переключение Режимов Факс/Телефон

Это специальная функция в режиме FAX, позволяющая Вам использовать одну линию как для разговора по телефону, так и для работы с документами без необходимости ответа на каждый вызов. При ее включении Ваш аппарат сам определяет характер вызова - устное это сообщение или сигнал передающего факса. При устном вызове (или ручном отправлении сообщения) факс предупредит Вас о необходимости ответа, Если же это автоматически отправленное сообщение, Ваш факс автоматически начнет его прием.

Включение Функции Автоматического Переключения Факс/ Телефон

Данная функция активизируется при установке Дополнительной Функции Пользователя 10 в позиции “YES”. Процедура описана в Разделе 8 “Дополнительные установки функций”.

¨ Убедитесь в том, что в режиме приема сообщений аппарат установлен на **“FAX”**.

Как работает данная функция

При поступлении вызова Ваш факс отвечает на него после первого звукового сигнала.

¨ Если факс распознает сигнал передачи сообщения, он автоматически начнет его прием.

¨ Если сигнал для приема факса не распознается, аппарат в течение 15 секунд издает особый звуковой сигнал (так называемый “псевдосигнал”), предупреждая Вас о необходимости взять трубку.

Если в последнем случае Вы не подошли к трубке в течение 15 секунд, факс передаст абоненту сигнал готовности к приему сообщения, позволяя сделать ему это вручную в Ваше отсутствие. Прием при этом будет вестись автоматически.

Автоматическое отрезание поступившего сообщения

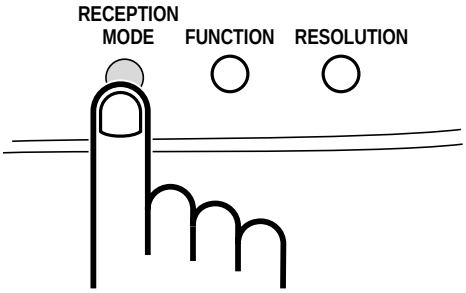
После принятия сообщения Ваш аппарат автоматически отрежет лист бумаги с поступившим сообщением на длину, слегка превышающую оригинал.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АВТООТВЕТЧИКА

РАБОТА С АВТООТВЕТЧИКОМ

Активизация автоответчика

Перед уходом из офиса активизируйте автоответчик следующим образом:



Нажмите кнопку **RECEPTION MODE** один или два раза для установки режима приема на **A.M.**

- Прозвучит поочередно каждое из исходящих сообщений (остановить воспроизведение можно нажатием на кнопку **STOP**).
- Если общее исходящее сообщение не было записано, прозвучит предупредительный сигнал и режим приема переключится на **TEL**. Запишите общее исходящее сообщение в соответствии с тем, как это было описано в разделе “Установка Автоответчика” в Главе 2.

Примечание: *Если память заполнена ранее записанными сообщениями, на дисплее появится надпись MEMORY IS FULL. Для установки режима приема на* **A.M.** *необходимо вначале стереть эти сообщения.*

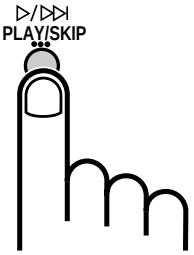
При установке режима приема сообщений на A.M. UX-256/FO-455 будет отвечать на вызовы после двух звуковых сигналов, если уже принято хотя-бы одно сообщение, либо после четырех сигналов, если он еще не принимал сообщений. (Подробнее смотрите “Режим Дополнительной Экономии Средств” в разделе “Операции Дистанционного Управления” настоящей Главы.)

Примечание: *В режиме A.M. аппарат будет автоматически переключаться на прием факсимильных сообщений, если период молчания после ответа на вызов превышает 6 секунд. По этой причине, если вызывающий абонент допустит паузу во время устного сообщения, превышающую это время, он будет отключен автоматически.*

Прослушивание принятых сообщений

По возвращении в офис Вы увидите на дисплее количество записанных в Ваше отсутствие сообщений. Для их прослушивания необходимо действовать следующим образом:

1



Нажмите на кнопку **PLAY/SKIP.**

- Если Вы хотите прослушать только новые сообщения, продолжайте удерживать нажатой кнопку **PLAY/SKIP** в течение по крайней мере двух секунд.

2

(Пример)

Если Вы хотите прослушать сообщения, записанные в персональном боксе, введите номер бокса нажатием соответствующей цифровой кнопки.

3

(Пример)

Если для бокса (общего или персонального) установлен пароль, введите его при помощи цифровых кнопок.

4

Начнется воспроизведение сообщений.

- При воспроизведении на дисплее будет появляться на короткое время дата и времякаждого из принятых сообщений. Если сообщений не было, на дисплее появится надпись NO MESSAGES.

- Для повторного прослушивания сообщения нажмите до окончания его воспроизведения на кнопку **REPEAT**.
- Для возврата к предыдущему сообщению нажмите на кнопку **REPEAT** в течение первых трех секунд воспроизведения текущего сообщения.
- Для дальнейшей “перемотки” удерживайте кнопку **REPEAT** в течение, как минимум, 1 секунды. Чем дольше Вы удерживаете кнопку, тем более ранние сообщения Вы сможете прослушать.

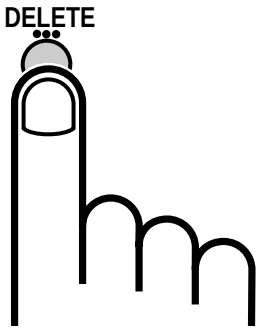
- Для пропуска следующего сообщения при перемещении “вперед” нажмите на кнопку **PLAY/SKIP**.
- Для последовательного перемещения “вперед” удерживайте кнопку **PLAY/SKIP** в течение, как минимум, 1 секунды. Чем дольше Вы удерживаете кнопку, тем более поздние сообщения Вы сможете прослушать.

- Для увеличения скорости воспроизведения нажмите на кнопку **FAST PLAY**. Для уменьшения этой скорости нажмите на кнопку **SLOW PLAY**.

Примечание: *Воспроизведение прекратится, если на Ваш аппарат поступит вызов, если Вы однимете трубку, если Вы нажмете на кнопку* ***STOP*** *или если Вы откроете секцию бумажного рулончика.*

Стирание принятых сообщений

После прослушивания сообщений необходимо стирать их для того, чтобы память не была перегружена. Стирание осуществляется следующим путем:



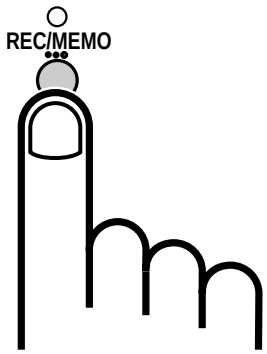
- **Стирание всех сообщений в общем боксе:** Для того, чтобы стереть все сообщения в общем боксе, нажмите и удерживайте кнопку **DELETE** в течение, как минимум, 2-х секунд. Если для доступа к общему боксу используется пароль, нажмите на кнопку **DELETE** и введите этот пароль.

- **Стирание персональных сообщений:** Для того, чтобы стереть все сообщения в персональном боксе, нажмите на кнопку **DELETE** (**не** удерживайте ее), введите номер бокса и пароль для него (если он имеется).

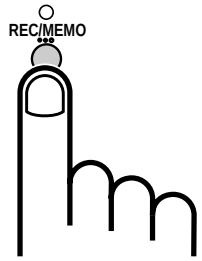
- **Стирание единичного сообщения:** Для того, чтобы стереть единичное сообщение, нажмите на кнопку **DELETE** во время его воспроизведения.

Использование кнопки REC/MEMO

Кнопка **REC/MEMO** может быть использована для записи телефонных разговоров или сообщений для других пользователей UX-256/FO-455. Последние будут записываться в Общий Бокс и проигрываться вместе с входящими сообщениями для этого бокса при нажатии на кнопку **PLAY/SKIP**.



- **Запись сообщений:** Для записи сообщения удерживайте кнопку **REC/MEMO** нажатой и запишите Ваше устное сообщение при помощи, наклонившись над микрофоном, обозначенным “**MIC**” и расположенным в левом нижнем углу. (Расстояние до микрофона прибл. 20 - 30 см.) Закончив сообщение, отпустите кнопку.



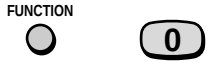
¨ **Запись телефонного разговора:**
Для записи разговора Вам нужно во время его ведения нажмите и удерживайте кнопку **REC/MEMO**. По окончании разговора кнопку необходимо отпустить.

Число и время поступления сообщения

Вы можете проверить дату и время поступившего сообщения, нажимая на кнопки панели следующим образом:

¨ Даты и время поступления сообщений также указываются в Списке Сообщений, который может быть распечатан в соответствии с описанием в Главе 9.

1

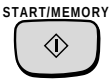


Нажмите кнопки панели управления, как показано на рисунке слева. На дисплее появится сообщение “A.M. SETTINGS” (Установки Режима A.M.).

2

После нажатия следующих кнопок, показанных слева, на дисплее появится “ICM CONFIRMATION” (Подтверждение Поступивших Сообщений).

3



Нажмите на кнопку **START/MEMORY**. На дисплее появится число записанных сообщений.

4

При помощи однократного или многократного нажатия на кнопки “**#**” и “ * ” Вы можете получить данные о дате и времени каждого из принятых сообщений.

¨ Вначале появится номер сообщения, а затем, через несколько секунд, его дата и время поступления.

5

Нажмите на кнопку **STOP**.

Примечание: *Записанные дата и время сбрасываются каждый раз при стирании соответствующего сообщения.*

ОПЕРАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Вы можете связаться со своим факс-аппаратом UX-256/FO-455 по телефонному аппарату тоновой линии и прослушать сообщения при помощи команд дистанционного управления. Данные команды могут быть использованы Вами также для изменения режима приема или иных функций.

Код дистанционного управления

При вызове UX-256/FO-455 Вам необходимо ввести пароль бокса, сообщения из которого Вы хотите прослушать или номер кода дистанционного управления, если для данного бокса пароль не используется. Может быть запрограммировано только одно значение кода, и оно будет использоваться для доступа к любому из боксов, не имеющих пароля. Это поможет предотвратить нежелательное прослушивание Ваших сообщений случайным абонентом. Для обозначения кода можно выбрать любое число из трех цифр.

При изготовлении аппарата в качестве кода установлено число “001”. Если Вы хотите заменить его, произведите при помощи цифровых кнопок панели управления следующую операцию:

1	FUNCTION ○ 0	Нажмите кнопки панели управления, как показано на рисунке слева. На дисплее появится сообщение “A.M. SETTINGS” (Установки Режима A.M.).
2	# # # #	После нажатия следующих кнопок, показанных слева, на дисплее появится “REMOTE CODE” (Код Дистанционного Управления).
3	2 2 2 (Пример)	Введите трехзначное число при помощи цифровых кнопок.
4	START/MEMORY ◇ STOP ⊘	Нажмите на кнопки **START/MEMORY** и **STOP**.

Режим дополнительной экономии средств

Когда Вы вызываете UX-256/FO-455 для того, чтобы прослушать поступившие сообщения, аппарат ответит после двух звуковых сигналов при наличии хотя бы одного поступившего сообщения. Если сообщений получено не было, ответ произойдет после четырех сигналов.

Таким образом аппарат экономит Ваши деньги, особенно при междугороднем сообщении. Если факс-аппарат не ответил после второго сигнала, Вы можете повесить трубку, не дожидаясь ответа после четвертого сигнала, и, таким образом, сэкономить на стоимости разговора.

Если Вы не хотите использовать данную функцию, то можете отменить ее при помощи нижеуказанной операции. В этом случае UX-256/FO-455 будет отвечать на вызов после первого звукового сигнала.

1		Нажмите кнопки панели управления, как показано на рисунке слева. На дисплее появится сообщение “A.M. SETTINGS” (Установки Режима A.M.).
2		После нажатия следующих кнопок, показанных слева, на дисплее появится “TOLL SAVER” (Экономия Средств).
3	 (Пример)	Нажмите на кнопку “**1**” для активизации функции или на кнопку “**2**” - для ее отключения.
4		Нажмите на кнопку **STOP**.

Получение сообщений на расстоянии

Следуя нижеприведенным указаниям, Вы сможете прослушивать поступившие для Вас сообщения на расстоянии. Учтите то обстоятельство, что в ходе одного вызова Вы можете получить доступ только к одному боксу. Если Вам нужно получить информацию от нескольких боксов, то для доступа к каждому из них необходим отдельный вызов.

Примечание: *Доступ на расстоянии к Вашему аппарату UX-254/FO-455 возможен и тогда, когда установлен режим приема FAX. В этом случае наберите номер, нажмите сразу после ответа аппарата или во время звучания "псевдосигнала" во время активизации Режима Автоматического Переключения Факс/Телефон (в любом из случаев до того, как услышите сигнал об отправлении факса) на кнопку "**#**", а затем продолжайте с Этапа 2, как указано ниже.*

1

(#)

Вызовите UX-254/264 с тонового телефонного аппарата. Когда Вы услышите исходящее сообщение Вашего факса, нажмите на кнопку "**#**" телефонного аппарата.

¨ Вы услышите короткий гудок, после чего передача исходящего сообщения прекратится.

2

(2)
(Пример)

Введите номер бокса, сообщения из которого Вы хотите прослушать. Если Вы хотите услышать сообщения из Общего Бокса, пропустите этот этап.

3

(5) (2) (2) (#)
(Пример)

Введите пароль бокса или номер дистанционного кода (если пароль отсутствует) и затем - "**#**" при помощи кнопок телефона.

¨ Вы услышите серию коротких сигналов, по количеству соответствующую записанным в боксе сообщениям или один длинный сигнал, если это количество равно четырем или более. Затем начнетсявоспроизведение сообщений по одному, при этом по окончании каждого раздастся короткий сигнал, а по окончании воспроизведения всех - длинный звуковой сигнал.

¨ Если в вызванном боксе отсутствуют сообщения, то Вы услышите короткий звуковой сигнал. Вы можете опустить трубку или выполнить любую из операций, описанных в следующем разделе “Прочие операции дистанционного управления”.

4

При воспроизведении Вы можете проводить следующие операции:

2 #

¨ **Повтор:** Для повторного прослушивания текущего сообщения, нажмите на кнопки “**2**” и “**#**” до его завершения. Для возврата к сообщению, полученному перед текущим, в течение первых 3-х секунд звучания текущего сообщения нажмите на кнопки “**2**” и “**#**”.

5 #

¨ **Пропуск следующего сообщения:** Нажмите на кнопки телефона “**5**” и “**#**”.

0 #

¨ **Остановка:** Для того, чтобы прекратить воспроизведение, нажмите на кнопки телефона “**0**” и “**#**”. После этого можно вводить любые команды из описанных ниже в разделе “Прочие операции дистанционного управления”.

0 # 6 #

¨ **Воспроизведение новых сообщений:** Для того, чтобы прослушивать только новые сообщения, прежде всего остановите воспроизведение, нажав на кнопки “**0**” и “**#**”, а затем нажмите на кнопки “**6**” и “**#**”.

3 #

¨ **Стирание сообщения:** Для того,чтобы стереть текущее сообщение, прослушиваемое Вами, нажмите на кнопки “**3**” и “**#**” до окончания его звучания.

5

По окончании прослушивания сообщений Вы можете выбрать одну из следующих возможностей:

3 3 #

- **Стереть все записанные сообщения:** Для того, чтобы стереть все сообщения из данного бокса, нажмите на поочередно на кнопки “**3**”, “**3**” и “**#**”.

7 #

- **Повторить воспроизведение:** Для повторного прослушивания нажмите на кнопки “**7**” и “**#**”.

- **Провести другие операции:** Можно ввести любую команду из описанных ниже, в разделе “Прочие операции дистанционного управления”.

- **Повесить трубку:** Если Вы не стерли вначале сообщения, они будут сохранены в памяти и новые сообщения будут записываться после них. Для того, чтобы освободить линию UX-256/FO-455 еще до того, как повешена трубка (такая необходимость существует, особенно при использовании трансферной функции), дважды нажмите на кнопку “ * ” перед тем как повесить трубку.

Комментарии:

- *Когда команда на расстоянии воспринята Вашим факс-аппаратом, Вы услышите один звуковой сигнал; если Вы ввели неправильную команду, то раздастся четыре сигнала. В этом случае введите правильную команду.*

- *При вводе команд пауза между цифрами не должна превышать 10 секунд, в противном случае раздастся четыре сигнала, свидетельствующие об ошибке, и набор нужно будет начать сначала.*

- *Если при вводе кода дистанционного управления Вы допустите две ошибки (раздастся два раза предупреждение из 4-х сигналов), то линия отключится. Данная мера предназначена для того, чтобы воспрепятствовать посторонним узнать значение Вашего кода.*

- *Если перед вводом команды пауза превысит 60 секунд, линия также будет отключена.*

Прочие операции дистанционного управления

После того, как записанные сообщения прослушаны, Вы можете произвести любую из нижеуказанных операций, нажав соответствующие кнопки на телефонном аппарате.

Примечание: *Команды не могут быть введены, пока идет воспроизведение. Досрочно прекратить воспроизведение можно при помощи нажатия на кнопки "**0**" и "**#**", после чего возможно введение команды.*

Изменение режима приема сообщений по факсу

(Пример)

Выберите новый режим приема, нажимая на следующие кнопки:

- Режим **A.M.**: "**8**", "**1**" и "**#**".
- Режим **FAX**: "**8**", "**2**" и "**#**".
- Режим **TEL**: "**8**", "**3**" и "**#**".

Запись нового исходящего сообщения

Примечание: *Новое исходящее сообщение может быть записано только для бокса, который был выбран в начале операции дистанцтонного управления.*

1

Нажмите на кнопки телефона "**4**" и " * ".

2

Услышав короткий звуковой сигнал, говорите в телефонную трубку для записи нового сообщения.

- Время для исходящего сообщения установлено в интервале 15 секунд. По истечении этого времени или раньше (если аппарат определил молчание после Вашего короткого сообщения) Вы услышите короткий сигнал и Ваше новое сообщение будет воспроизведено автоматически.

Включение или отключение функции Передачи информации

(Данная функция описана в следующем подразделе “Дополнительные функции”.)

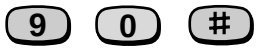
(Пример)

Для включения функции: Нажмите на кнопки телефона “**9**”, “**1**” и “**#**”, а затем введите номер бокса (“0” - для Общего Бокса) и вновь нажмите на кнопку “**#**”.

Для отключения функции: Нажмите на кнопки телефона “**9**”, “**2**” и “**#**”.

Изменение номера телефона для передачи информации

1



Нажмите на кнопки телефона “**9**”, “**0**” и “ **#** ” .

2

(Пример)

После того, как Вы услышите короткий сигнал, введите новый номер телефона. По окончании нажмите на кнопку “**#**”.

¨ Для ввода паузы между двумя цифрами номера нажмите на кнопку “ * ”.

Запись нового сообщения для передачи

1

Нажмите на кнопки телефона “**9**”, “**3**” и “ **#** ” .

2

Когда Вы услышите короткий звуковой сигнал, зачитайте в трубку новое сообщение.

¨ Время для нового сообщения для передачи установлено в интервале 15 секунд. После истечения этого времени или раньше (если аппарат определил молчание после Вашего короткого сообщения) Вы услышите короткий сигнал и Ваше новое сообщение будет воспроизведено автоматически.

Запись памятки "Memo"

Вы можете оставить памятное сообщение для себя или других пользователей аппарата. Оно будет записано в Общем Боксе и воспроизведено при его прослушивании вместе с другими сообщениями.

1	(*) (#)	Нажмите на кнопки телефона " * " и "**#**".
2		После того, как Вы услышали короткий сигнал, надиктуйте в трубку Ваше сообщение.
3	(0) (#)	По окончании нажмите на "**0**" и "**#**". ¨ При определении некоторого интервала паузы UX-256/FO-455 прекратит запись автоматически.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

Функция Передачи сообщений

При помощи данной функции UX-256/FO-455 автоматически свяжется с Вами по указанному номеру при каждом получении сообщения в определенный бокс. Вы услышите сообщение сразу по его поступлении, даже находясь далеко от офиса.

Когда Вы ответите на звонок, то услышите записанное сообщение о том, что данный вызов является вызовом для передачи поступившего на Ваш факс-аппарат сообщения. Наберите "**#**", номер бокса, пароль для доступа к нему (или номер кода, если пароль отсутствует) и вновь "**#**". После этого Ваш аппарат UX-256/FO-455 передаст запись поступивших сообщений. Вы сможете выполнить любую из операций дистанционного управления, описанную в предыдущем разделе.

Примечание: *Когда Вы вешаете трубку после трансфертного вызова, UX-256/FO-455 не сразу освобождает линию. При необходимости срочно принять вызов после трансфертного вызова дважды нажмите на кнопку "* ✳ *" перед тем, как повесить трубку - линия освободится сразу (если Вы хотите повесить трубку во время воспроизведения сообщений, прежде всего введите "***0***" и "***#***" для того, чтобы прекратить воспроизведение, а затем дважды нажмите на кнопку "* ✳ *").*

Программирование номера для передачи сообщений

Для использования функции переадресования сообщений Вы должны сначала сообщить аппарату UX-256/FO-455 номер телефона для вызова. Это делается следующим образом:

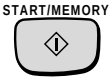
1

Нажмите кнопки панели управления, как показано на рисунке слева. На дисплее появится сообщение "A.M. SETTINGS" (Установки Режима A.M.).

2

После нажатия следующих кнопок, показанных слева, на дисплее появится "TRANSFER # ENTRY" (Переадресовка Ввода).

3



Нажмите на кнопку **START/MEMORY**.

4

(Пример)

Введите номер для переадресовки при помощи цифровых кнопок (до 32 знаков, включая паузы).

5

Нажмите на кнопку **START/MEMORY**, а затем на кнопку **STOP**.

Примечание: *При необходимости Вы можете изменить номер для вызова, находясь вне офиса. См. "Прочие операции дистанционного управления" в предыдущем разделе "Операции дистанционного управления".*

Запись информации о передаче сообщения

При ответе на телефонный звонок Вы слышите информацию о передаче для Вас трансфертного сообщения. Длительность этой информации может составлять до 15 секунд. Для записи данной информации Вам надо провести операцию в соответствии с описанием "Запись исходящего сообщения" в разделе "Установка Автоответчика" Главы 2. Примером такой информации может быть следующее записанное сообщение:
"Привет. Это переадресовка вызова для (ВАШЕ ИМЯ). Наберите дистанционный код для передачи сообщения."

Примечание: *При необходимости Вы можете записать переадресованное Вам сообщение при помощи функции дистанционного управления. См. "**Прочие операции дистанционного управления" предыдущего раздела** "Операции дистанционного управления".*

Включение и отключение функции Переадресовки сообщения

1	FUNCTION ○ 0	Нажмите кнопки панели управления, как показано на рисунке слева. На дисплее появится сообщение "A.M. SETTINGS" (Установки Режима A.M.).
2	# # # # # # #	После нажатия следующих кнопок, показанных слева, на дисплее появится "TRANSFER FUNC" (Функция Переадресовки).
3	1 **или** 2	При нажатии на кнопку "1" функция активизируется, при нажатии на кнопку "2" она отключается. (При нажатии на кнопку "2" перейдите к этапу 5.)
4	1 (Пример)	Введите номер бокса, для которого Вы хотите активизировать функцию Переадресовки. (Для Общего Бокса нажмите на кнопку "0").
5	STOP ⊗	Нажмите накнопку **STOP**.

Примечание: *При необходимости функция перадресовке сообщения может быть активизирована или отключена на расстоянии. См. "Прочие операции дистанционного управления" в предыдущем разделе "Операции дистанционного управления". (Для этого прежде всего необходимо запрограммировать в аппарате номер для переадресовки).*

Возможность открытия прямого доступа

Данная функция позволит отдельным абонентам, выбранным Вами, при помощи тонового телефона без предварительного прослушивания исходящего сообщения автоответчика связываться с Вами при помощи особого звукового сигнала (псевдозвонка), издаваемого UX-256/FO-455 и предупреждающего Вас о том, что звонит один из тех абонентов, с которым Вы хотите говорить напрямую. Остальные абоненты будут соединяться с автоответчиком.

Программирование кода прямого доступа

Для того, чтобы использовать возможность "обойти автоответчик", прежде всего нужно запрограммировать 3-х значный "код доступа". При изготовлении аппарата данный код устанавливается как число "009". Если Вы хотите изменить его значение, используйте кнопки панели управления, как показано ниже.

Внимание!

¨ *Не забудьте, что код прямого доступа должен отличаться от кода, используемого при операциях дистанционного управления, и любого из паролей, защищающих от несанкционированного доступа к боксам.*

1 FUNCTION, 0 — Нажмите кнопки панели управления, как показано на рисунке слева. На дисплее появится сообщение "A.M. SETTINGS" (Установки Режима A.M.).

2 # # # # # — После нажатия следующих кнопок, показанных слева, на дисплее появится "OVERRIDE CODE" (Код Прямого Доступа).

3 5 5 4 (Пример) — При помощи цифровых кнопок введите трехзначное число.

4 START/MEMORY, STOP — Нажмите на кнопку **START/MEMORY**, а затем на кнопку **STOP**.

Использование функции прямого доступа

Процедура прямого доступа в обход автоответчика выглядит следующим образом:

1

(#)

Вызывающий Вас абонент набирает по телефону тоновой сети номер Вашего UX-256/FO-455. Как только он слышит начало исходящего сообщения, ему (ей) необходимо нажать на кнопку "**#**".

¨ Раздастся короткий звуковой сигнал и исходящее сообщение прекратится.

2

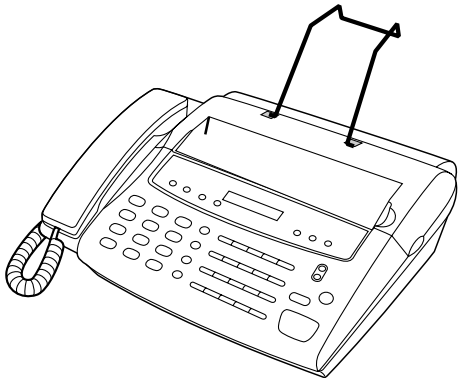
(5) (5) (4) (#)

(Пример)

Абонент набирает код прямого доступа и вновь нажимает на кнопку "**#**" своего телефонного аппарата.

¨ При наборе ошибочного кода он услышит четыре сигнала. В течение 60 секунд необходимо набрать правильный код, иначе линия будет отключена.

3



Вы услышите особый звуковой сигнал Вашего UX-256/FO-455. Поднимите трубку и ответьте на вызов. (Отметим, что дополнительный телефонный аппарат, подключенный к той же линии звуковых сигналов о вызове издавать не будет.)

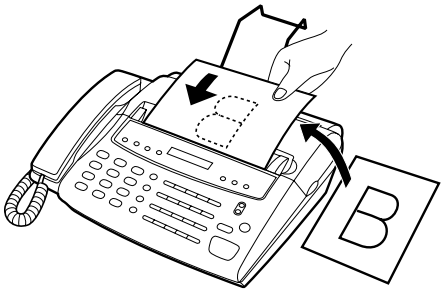
¨ Если Вы в течение 30 секунд не ответите на звонок, вновь включится воспроизведение записанного на автоответчик исходящего сообщения и вызывающий Вас абонент сможет оставить сообщение.

5. КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Ваш факс может быть использован для копирования, в частности, для изготовления копий, необходимых для оценки разрешения и контраста документа, предназначенного к передаче.

¨ При изготовлении копий ВЫСОКОЕ разрешение является разрешением “по умолчанию”.

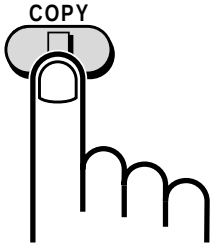
1



Поместите документ на принимающее устройство лицевой стороной вниз.

¨ По желанию отрегулируйте разрешение и/или контраст изображения при помощи кнопки **RESOLUTION**.

2



Нажмите на кнопку **COPY.**

Поступающие вызовы во время копирования

Во время операции по изготовлению копий факс переключается в режим ручного приема, поэтому при поступлении сигнала вызова Вам необходимо поднять телефонную трубку для ответа.

Для приема поступающего сообщения после завершения изготовления копии нажмите на кнопку **START/MEMORY**. Если Вам нужно принять документ немедленно, для прерывания копирования нажмите на кнопку **STOP**, а затем, после того, как документ полностью выведен и факс переключился в режим готовности “standby”, нажмите на кнопку **START/MEMORY**.

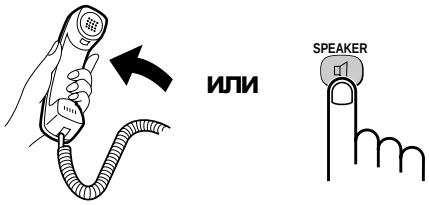
Примечания

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ UX-256/FO-455 В КАЧЕСТВЕ ТЕЛЕФОНА

Ваш факс-аппарат может быть использован в качестве обычного телефонного аппарата.

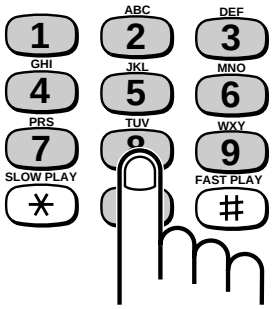
¨ Для того, чтобы вести разговор по телефону, питание аппарата должно быть включено.

1



Поднимите трубку или нажмите на кнопку **SPEAKER**. Дождитесь непрерывного сигнала.

2



Наберите номер при помощи одного из нижеперечисленных способов:

¨ **Обычный Набор:** Наберите номер вызываемого абонента только при помощи цифровых кнопок.

¨ **Набор при помощи "быстрых кнопок":** Нажмите соответствующую кнопку Быстрого Набора.

¨ **Ускоренный Набор**: Нажмите на кнопку **SPEED DIAL** и наберите 2 цифры кода Ускоренного Набора при помощи цифровых кнопок.

3

При ответе абонента Вы можете начать разговор.

¨ Если Вы предварительно нажали на кнопку **SPEAKER**, поднимите трубку.

Примечание: *При поднятой трубке аппарата Вы не сможете разговаривать с абонентом по дополнительному телефонному аппарату, подключенному непосредственно к факс-аппарату.*

Использование кнопки HOLD/SEARCH

Вы можете при помощи данной кнопки осуществить поиск номера Быстрого Набора или Ускоренного Набора. Произведите операцию в соответствии с описанием "Использование кнопки **HOLD/SEARCH**" в разделе "Отправление Документов" Главы 3, а затем поднимите телефонную трубку или нажмите на кнопку **SPEAKER**. Номер будет набран автоматически (не нажимайте на кнопку **START/MEMORY**).

Повторный набор номера

Последний из набранных Вами номеров может быть повторно набран при нажатии на кнопку **REDIAL** (не нужно поднимать трубку или нажимать на кнопку **SPEAKER**). После ответа абонента поднимите телефонную трубку.

Удержание абонента на линии

Вы можете перевести абонента во время разговора в режим удержания при помощи кнопки **HOLD/SEARCH**. При этом он не может слышать Вас, кроме того Вы можете возвратить трубку на рычаг, не боясь разъединения связи. Когда Вы вновь готовы к продолжению разговора по телефону с данным абонентом, поднимите трубку, или, если Вы ее не опускали, нажмите повторно на кнопку **HOLD/SEARCH**.

7. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

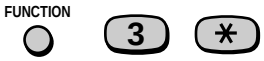
ОГРАНИЧЕНИЯ В ПРИЕМЕ ФАКСОВ

Функция Anti Junk Fax позволяет избежать излишнего расхода бумаги, позволяя отменить прием факсов от определенных абонентов.
Для использования данной функции необходимо, прежде всего, провести ее активизацию при помощи установки Дополнительной Функции 14 на YES в соответствии с описанием в Главе 8, а затем, как показано ниже, указать номера абонентов, факсы от которых приниматься аппаратом не будут.

Хранение в памяти и сброс номеров нежелательных абонентов
Комментарии:

- *В Список Нежелательных Абонентов может быть внесено до 5 номеров.*
- *Для вывода номера из вышеназванного списка Вам необходимо знать однозначный идентификационный номер данного абонента. Если Вы забыли этот номер, произведите распечатку Списка Нежелательных Абонентов в соответствии с описанием из Главы 9.*

1



Нажмите на кнопки, показанные на рисунке слева. На дисплее появится надпись “STORE JUNK #” (Сохранение в памяти Номера Нежелательного Абонента).

2

Для сохранения номера в списке нажмите на кнопку “**1**”, для исключения его из списка - на кнопку “**2**”.

3

(Пример)

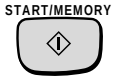
Сохранение: Введите число от “1” до “5”. Это будет идентификационный номер для номера факса/телефона, сохраняемого на следующем этапе.
Сброс: Введите число, идентифицирующее номер факса/телефона, который Вы хотите исключить из списка нежелательных абонентов и переходите к Этапу 5.

4

(Пример)

Введите номер факса,телефона (до 20 цифр).

5



Нажмите на кнопку **START/MEMORY**.

6

Этап 3 или

Возвратитесь к Этапу 3 для ввода (исключения из списка) следующего номера или нажмите на кнопку **STOP** для того, чтобы выйти из программы.

ПОЛЛИНГ (ОПРОС)

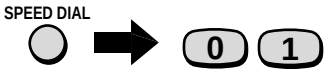
Функция “Поллинг” позволяет Вам обратиться к другому факс-аппарату с запросом - переслать документ на Ваш факс. Другими словами, не передающий, а принимающий факс инициирует передачу документа. Ваш факс может может быть использован в качестве как запрашивающего, так и запрашиваемого другими аппаратами.

Установка ключа для операции поллинга

Для того, чтобы использовать данную функцию, прежде всего необходимо устаеновить “Быструю кнопку 20 /POLL в качестве ключа для операции. Воспользуйтесь Дополнительной Функцией 15 в соответствии с описанием в Главе 8 “Дополнительные Установки Функций”. (Обратите внимание на то, что после установки Быстрой кнопки 20/POLL в качестве ключа для поллинга она не может быть использована для Быстрого Набора Номеров).

Запрашивая других

1

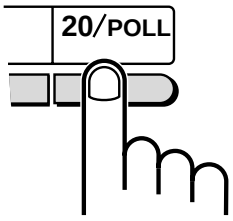


(Пример)

Наберите номер факса, который Вы хотите запросить одним из следующих способов:

- Поднимите трубку (или нажмите на кнопку **SPEAKER**) и наберите номер. Дождитесь ответного звукового сигнала факса.
- Нажмите на кнопку **SPEED** и наберите две цифры кода Скоростного Набора.
- Наберите номер полностью при помощи цифровых кнопок.

2



Нажмите на “быструю” кнопку 20/POLL.

- Если Вы поднимали трубку, опустите ее на место после появления на дисплее надписи POLLING. Начнется прием сообщения.

Взаимный Запрос

После того, как Вы запросили другой факс, Вы можете сразу же выслать документ на этот факс. Для этого поместите документ на приемное устройство факса и действуйте в соответствии с описанием операции “Запрашивая других”. После завершения запроса Ваш документ будет передан автоматически.

- Факс Вашего партнера при этом также должен обладать функцией Взаимного Запроса.
- Эта функция не может быть использована при передаче сообщений по таймеру.

Будучи запрашиваемым (Состояние Готовности к Запросу)

Для того, чтобы другой факс мог запросить Ваш аппарат, установите переключатель режима Приема на **FAX** и поместите документ, готовый к отправке на приемное устройство факса.
Передача будет осуществлена как только факс Вашего абонента пошлет запрос Вашему факсу и активизирует этим функцию поллинга. В режиме ожидания запроса возможен автоматический прием поступающей корреспонденции.

Защита от Несанкционированных Запросов

Данная функция позволяет защитить Ваш факс от несанкционированных запросов. При ее активизации запрос возможен только при условии, что номер запрашивающего факса хранится в памяти Вашего аппарата среди номеров факсов с разрешенным доступом (так называемых “номеров, которым известен пароль”). Кроме того, запрашивающий факс должен быть правильно запрограммирован.

Включение и Отключение Защиты от Несанкционированых Запросов

1	FUNCTION 3	Нажмите на кнопки, показанные на рисунке слева. На дисплее появится надпись “ENTRY MODE” (Режим Ввода).
2	# # #	Нажмите три раза подряд на кнопку “**#**”. На дисплее появится следующая надпись “SECURITY SELECT” (Выбор Защиты).
3	1 **или** 2	Для активизации режима защиты нажмите на кнопку “**1**”, для отключения - на кнопку “**2**”.

4	START/MEMORY STOP	Нажмите на кнопку **START/MEMORY**, а затем - на кнопку **STOP**.

Сохранение в памяти и сброс номеров, разрешающих запросы

В списке номеров, которым разрешен запрос, может сохраняться до 10 номеров.

1	FUNCTION 3	Нажмите на кнопки, показанные на рисунке слева. На дисплее появится надпись “ENTRY MODE” (Режим Ввода).
2	# # # #	Нажмите четыре раза подряд на кнопку “**#**”. На дисплее появится следующая надпись “PASSCODE # MODE” (Режим Кодирования).
3	1 **или** 2	Для сохранения номера в памяти нажмите на кнопку “**1**”, для сброса - на кнопку “**2**”.
4	0 1 (Пример)	**Сохранение:** Введите двузначное число от “01” до “10”. Это число будет идентификатором для номера, который будет сохранен на следующем этапе. **Сброс:** Введите число, идентифицирующее номер, который Вы хотите удалить из памяти, и переходите к Этапу 6.
5	5 5 5 1 2 3 4 (Пример)	Введите номер факса (до 20 цифр).
6	START/MEMORY	Нажмите на кнопку **START/MEMORY.**
7	**Этап 4 или** STOP	Возвратитесь к Этапу 4 для ввода (сброса) следующего номера или нажмите на кнопку **STOP** для того, чтобы выйти из программы.

ОПЕРАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТАЙМЕРА

Функция Таймера позволяет автоматически осуществить передачу и/или запрос документа в то время, которое Вы укажете. Одна операция по передаче сообщения и одна операция поллинга могут быть установлены на любое время и выполнены столько раз, сколько Вы укажете заранее (до 24 часов, то есть за сутки до указанного времени).

Функция может быть использована, например, для того, чтобы передать сообщения в период, когда расценки самые низкие, причем Ваше присутствие при передаче необязательно.

Примечание: *Для набора номера принимающего аппарата может быть использован только Скоростной Набор.*

Установка операции по таймеру

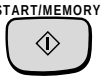
1	FUNCTION, **1**	Нажмите на кнопки, указанные на рисунке слева. На дисплее появится надпись “TIMER MODE” (Режим Таймера).
2	**#** **или** **✳**	Для ввода операции по передаче сообщения (SEND MODE) нажмите на кнопку “**#**”, для программирования операции поллинга (POLLING MODE) - на кнопку “ ✳ ”.
3	**1**	Для выбора SET (Установки) нажмите на кнопку “**1**”.
4	**0** **9** **2** **5** (Пример: 9:25)	Введите значение времени, нужное Вам для проведения данной операции (2 цифры - для обозначения часов и 2 - для обозначения минут).
5	START/MEMORY	Нажмите на кнопку **START/MEMORY**.

6

(Пример)

Введите номер Скоростного Набора принимающего факс-аппарата.

7

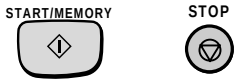


Нажмите на кнопку **START/MEMORY**.

8

Если это операция по отправке сообщения, то Вы можете отрегулировать разрешение и/или контраст изображения (если Вы считаете этот этап ненужным, то можете пропустить его).

9



Нажмите на кнопку **START/MEMORY** и затем - на кнопку **STOP**. Если это операция по отправке сообщения, не забудьте поместить документ в устройство подачи аппарата до наступления запрограммированного времени передачи.

Отмена операции

Если Вы хотите отменить операцию, действуйте в соответствии с нижеуказанным описанием.

1

Нажмите на кнопки, указанные на рисунке слева. На дисплее появится надпись “TIMER MODE” (Режим Таймера).

2

Для выбора CLEAR (Сбросить) нажмите на кнопку “**2**”.

3

Нажмите на кнопку **START/MEMORY** и затем - на кнопку **STOP**.

ОПЕРАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПАМЯТИ

Ваш факс имеет блок памяти, который можно использовать для хранения как поступающих, так и отправляемых сообщений.

- Если отсутствуют записанные на пленку речевые сообщения (в том числе и исходящие), то в памяти аппарата может храниться до 20 типовых страниц. При сканировании с высоким разрешением или в полутоновом режиме это количество страниц уменьшается.

- Для того, чтобы узнать какой процент памяти загружен в настоящий момент, нажмите на кнопку **START/MEMORY** в то время, когда в подающем устройстве отсутствует какой-либо документ. Процент использованного объема памяти будет показан на дисплее аппарата.

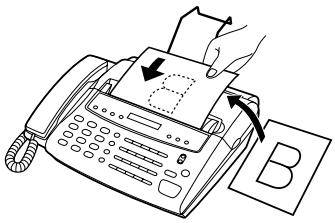
Отправка документов, хранящихся в памяти

При использовании данной функции оригинал сканируется немедленно, сохраняется в памяти и передается сразу после соединения с принимающим аппаратом. Это очень удобно при передаче информации абоненту, номер которого зачастую занят, поскольку не держит Вас в ожидании освобождения подающего устройства для других операций.

- За один раз из памяти может быть осуществлена одна передача.

- На дисплее появляются данные о загрузке памяти в процентах во время сканирования документа.

1



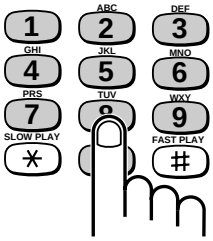
Загрузите документ (документы) в устройство подачи.

- Установите при необходимости разрешение и/или контраст передаваемого изображения.

2

Нажмите на кнопку **START/MEMORY.**

3

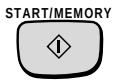


(Пример)

Введите номер принимающего факс-аппарата одним из следующих способов:

- Нажмите на “Быструю” кнопку.
- Нажмите на кнопку **SPEED DIAL** и введите двузначный код номера Скоростного Набора.
- Наберите номер абонента полностью при помощи цифровых кнопок.

4



Если Вы ввели номер Скоростного Набора или полный номер, нажмите на кнопку **START/MEMORY.**

¨ После сканирования документ будет храниться в памяти, в то время как будет осуществляться набор номера факса абонента (при необходимости повторный набор может осуществляться автоматически). После соединения с аппаратом абонента начнется передача документа, а затем произойдет сброс его содержания из памяти и возвращение Вашего аппарата в режим готовности “standby”.

Если память аппарата загружена полностью ...

Если это произойдет во время сканирования документа, на дисплее появится сообщение MEMORY IS FULL (Память загружена полностью).

¨ Если Вы хотите отправить страницы, сохраняемые до настоящего момента времени в памяти, нажмите на кнопку **START/MEMORY.** Остальные страницы будут удалены из устьройства подачи. После завершения передачи память будет очищена, и Вы сможете отправить оставшиеся страницы. Необходимо также повторить отправку страницы, во время передачи которой появилось сообщение о перегруженности памяти.

¨ Если Вы хотите отменить полностью операцию по отправке сообщений, нажмите на кнопку **STOP**.

Временное сохранение в памяти поступающих сообщений

Данная функция записи активизируется автоматически в том случае, если закончилась бумага в рулончике или произошло застревание бумаги.

Когда поступающий документ загружен в память, на дисплее появится надпись FAX RX IN MEMORY (Факс в Памяти), перемежаемая с надписями OUT OF PAPER (Закончилась бумага) или PAPER JAMMED (Застревание бумаги). После замены рулончика или ликвидации застревания распечатка документов, хранящихся в памяти, произойдет автоматически.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСТАНОВКИ ФУНКЦИЙ

При настройке Вашего факса могут быть активизированы различные дополнительные функции, удовлетворяющие Вашим желаниям. Ввод установок может быть осуществлен при помощи кнопок панели управления в соответствии с описанием, данным ниже для каждой из функций.

Доступ к переключению на дополнительные функции

1	FUNCTION ○ 4	Нажмите на кнопки, как показано на рисунке слева. На дисплее появится надпись “OPTION SETTINGS” (Дополнительные установки).
2	# **или** *	Перемещение вперед по списку функций осуществляется при помощи кнопки “**#**”, назад - при помощи кнопки “ * ”. Порядковый перечень функций указан ниже.
3	2 (Пример)	При появлении нужной функции на дисплее, замена ее данных осуществляется способом, указанным ниже.
4	STOP ⊘	Нажмите на кнопку **STOP**.

Установка Дополнительных Функций Пользователя

Функция 1: ПРИОРИТЕТ ВЫСОКОГО РАЗРЕШЕНИЯ.
Дает возможность установить “по умолчанию” степень разрешения для передаваемых документов. (В случае, если установка не произведена с помощью кнопки **RESOLUTION**). Нажатие на кнопку “**1**” (YES) устанавливает ВЫСОКОЕ разрешение (FINE), при помощи кнопки “**2**” (NO) устанавливается СТАНДАРТНОЕ разрешение (STANDARD).

* При изготовлении установлено значение: “**2**”

Функция 2: КОЛИЧЕСТВО ЗВУКОВЫХ СИГНАЛОВ ПЕРЕД ОТВЕТОМ.
Устанавливается количество звуковых сигналов, в течение которых факс не отвечает на поступающий вызов в режиме приема FAX. Нажатием на кнопки “**1**” - “**5**” выбирается количество сигналов.

* При изготовлении установлено значение: “**1**”

Функция 3: ОТВЕТ ПОСЛЕ 4 СИГНАЛОВ В РУЧНОМ РЕЖИМЕ
Нажмите на кнопку "**1**" (YES) для того, чтобы аппарат отвечал на вызов после четырех звковых сигналов в режиме приема сообщений MANUAL (Ручной). Для отключения данной функции нажмите на кнопку "**2**".
* При изготовлении установлено значение: "**2**"

Функция 4: ИНТЕРВАЛ ПЕРЕД ПОВТОРНЫМ ВЫЗОВОМ
Устанавливает время ожидания для факса перед повторным вызовом абонента в случае, если линия занята. Нажатием кнопки "**1**" устанавливается интервал в 1 минуту, кнопка "**2**" увеличивает его до 5 минут.
* При изготовлении установлено значение: "**2**"

Функция 5: КОЛИЧЕСТВО ПОВТОРНЫХ ВЫЗОВОВ
Устанавливается максимальное количество повторных вызовов в автоматическом режиме при занятой линии. Нажатие кнопки "**1**" соответствует пятикратному повторению вызова, при нажатии кнопки "**2**" вызов будет повторен только дважды.
* При изготовлении установлено значение: "**2**"

Функция 6: КОД ДИСТАНЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ TEL/FAX (КОД ПЕРЕАДРЕСОВКИ)
Устанавливает однозначное число для активизации приема факса с телефона на расстоянии. Введите любую цифру от "**0**" до "**9**".
* При изготовлении установлено значение: "**5**"

Функция 7: ВЫБОР РЕЖИМА ПРИЕМА ФАКСОВ ПО ТЕЛЕФОНУ НА РАССТОЯНИИ
Активизирует или отключает распознавание кода для начала приема факса с телефона на расстоянии. Нажмите на кнопку "**1**" для активизации данного режима или на кнопку "**2**" - для его отключения.
* При изготовлении установлено значение: "**1**"

Функция 8: ВЫБОР РЕЖИМА ПЕЧАТИ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ
Устанавливается режим печати сопроводительных сведений. Вы можете ввести цифру от "**1**" до "**4**" по желанию получать следующие данные:

"**1**" (ПОСТОЯННАЯ РАСПЕЧАТКА)	Сопроводительные сведения печатаются факсом после каждого отправления, приема или ошибки.
"**2**" (РАСПЕЧАТКА В СЛУЧАЕ ОШИБКИ)	Печать происходит только в случае ошибки, после операции, проведенной по таймеру или из памяти.
"**3**" (РАСПЕЧАТКА ПРИ ОТПРАВЛЕНИИ)	Печать производится факсом только после отправления.
"**4**" (РАСПЕЧАТКИ НЕ ПРОИЗВОДЯТСЯ)	Факс не распечатывает ничего.

* При изготовлении установлено значение "**2**"

Функция 9: РЕЖИМ НАБОРА НОМЕРА
Устанавливает режим набора. Нажмите на кнопку "**1**" если Ваша линия тоновая или "**2**" - если она импульсная.

* При изготовлении установлено значение: "**1**"

Функция 10: АВТОМАТИЧЕСКОЕ ПЕРЕКЛЮЧЕНИЕ РЕЖИМОВ ФАКС/ТЕЛЕФОН
После нажатия кнопки "**1**" Ваш факс в режиме автоматического приема сообщений будет различать устные сообщения от передаваемых факсимильных сообщений. Нажатие на кнопку "**2**" отключает эту функцию.

* При изготовлении установлено значение: "**2**"

Функция 11: ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ПСЕВДОЗВУКОВЫХ СИГНАЛОВ
Устанавливается длительность псевдосигналов при включении функции Автоматическое Переключение Режима Факс/Телефон. Введите цифру от "**1**" до "**4**" в зависимости от того, какое из нижеследующих значений для Вас желательно:

"**1**" (15 СЕК.): 15 секунд

"**2**" (30 СЕК.): 30 секунд

"**3**" (60 СЕК.): 60 секунд

"**4**" (120 СЕК): 120 секунд

* При изготовлении установлено значение: "**1**"

Функция 12: РЕЖИМ ЭКОНОМИИ БУМАГИ
Сокращает размер принимаемого документа по высоте, позволяя снизить расход бумаги. Выберите цифру от "**1**" до "**3**" в зависимости от Вашего желания использовать один из указанных ниже режимов (при активизации режима ЭКОНОМИЯ БУМАГИ на дисплее загорится "S"):

"**1**" (РЕЖИМ 1): Сокращаются только межстрочные расстояния.

"**2**" (РЕЖИМ 2): На 50% сжимается весь документ полностью. (Только при использовании стандартного разрешения).

"**3**" (НЕТ): Не активизируется данный режим.

* При изготовлении установлено значение: "**3**"

Функция 13: СОКРАЩЕНИЕ ВРЕМЕНИ ПЕРЕДАЧИ СООБЩЕНИЙ
Сжимает по высоте передаваемый документ на 20%, позволяя сэкономить на времени передачи и, соответственно, сокращая расходы на использование линии. Режим активизируется при нажатии кнопки "**1**" и отключается - при нажатии кнопки "**2**". (При его активизации на дисплее высвечивается символ "Т").

* При изготовлении установлено значение: "**2**"

Функция 14: ВЫБОР НОМЕРОВ НЕЖЕЛАТЕЛЬНЫХ АБОНЕНТОВ
При нажатии на кнопку "**1**" предупреждается прием факсов от абонентов, включенных в список нежелательных.
Нажатие на кнопку "**2**" дает возможность принимать сообщения от всех абонентов.

* При изготовлении установлено значение: "**2**"

Функция 15: ПОЛЛИНГ
Нажатие на кнопку "**1**" означает Ваше желание использовать "Быструю" кнопку 20 в качестве ключа для операции поллинга. При нажатии на кнопку "**2**" она может быть использована только в качестве обычной кнопки Быстрого Набора.

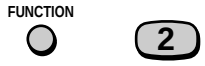
* При изготовлении установлено значение: "**2**"

9. РАСПЕЧАТКА СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ

Вы можете распечатать самые различные сведения касательно функциональных установок и информации, введенных в аппарат. Факс также может автоматичски печатать отчеты о различных операциях после их осуществления. Каждый вид информационных сведений и отчетов указан и кратко описан ниже.

Распечатка сведений

1

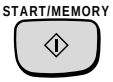


Нажмите на кнопки, указанные на рисунке слева. На дисплее появится сообщение “LISTING MODE” (Режим Сопроводительных Сведений).

2

При помощи кнопок “**#**” и “ * ” из появляющихся на дисплее списков выберите нужный Вам.

3



Нажмите на кнопку **START/MEMORY**.

Сведения об Операциях с Таймером

Показ введенных в данный момент в факс операций с таймером.

```
                        TIMER LIST
                                          01-DEC-96 02:50
      FOR: John Doe Corp.            201 555 1234
-------------------------------------------------------------
TIMER SEND
       START          09:28
       RECEIVER       ABC TOOL
       RESOLUTION     FINE        :AUTO

TIMER POLLING
       START          11:30
       SENDER         JACK JONES
-------------------------------------------------------------
```

Список Телефонных Номеров

Распечатка телефонных и факсовых номеров, хранящихся в памяти для режима автоматического набора.

TELEPHONE NUMBER LIST

01-DEC-96 02:50

FOR: John Doe Corp. 201 555 1234

SPEED #	NAME	TELEPHONE #
01	N.Y.	123-785-6340
02	JANE SMITH	258-942-7417
03	ABC TOOL	965-125-0546
04	JACK JONES	532-740-3341

Перечень Используемых Кодов

Показывает данные о кодах, введенных для безопасности операции поллинга, имя и номер факса/телефона, а также образец заголовка, печатаемого на каждой из передаваемых страниц **(ПЕЧАТЬ ЗАГОЛОВКОВ)**.

PASSCODE LIST

01-DEC-96 02:50

FOR: John Doe Corp. 201 555 1234

POLLING MODE

SECURITY OFF

PASSCODE NO.

01 1234567890123456789O

02 9968540885

03 1111111111

04

05

06

07

08

09

10

SENDER'S NAME

John Doe Corp.

SENDER'S TELEPHONE NUMBER

201 555 1234

HEADER PRINT

01-DEC-96 02:50 John Doe Corp. 201 555 1234 P.01

Перечень Дополнительно Введенных Функций Пользователя

Демонстрация текущего статуса Дополнительных функций. В нижней части списка указаны состояния установок, произведенных для подключенного автоответчика.

OPTIONS SETTING LIST

08-FEB-96 10:26

FOR:

NO.	ITEM	SETTING
1	FINE PRIORITY	NO
2	NUMBER OF RINGS IN AUTO ANSWER MODE	1 RING
3	5 RINGS MANUAL ANSWER	NO
4	RECALL INTERVAL	5 MINUTES
5	RECALL TIMES	2 TIMES
6	TEL/FAX REMOTE NO.	(5)**
7	REMOTE RECEPTION	YES
8	TRANSACTION PRINT SELECT	ERR/TIMER/MEMORY
9	DIAL MODE	TONE
10	TEL/FAX AUTO CHANGE	NO
11	PSEUDO RINGING DURATION	15S
12	PAPER SAVE	NO
13	TIME SAVE	NO
14	JUNK FAX NO. CHECK	NO
15	POLLING	NO

Список Номеров Нежелательных Абонентов

Показывает номера факсов абонентов, которым закрыт доступ к передаче факсимильных сообщений на Ваш номер факс-аппарата.

ANTI JUNK NUMBER LIST

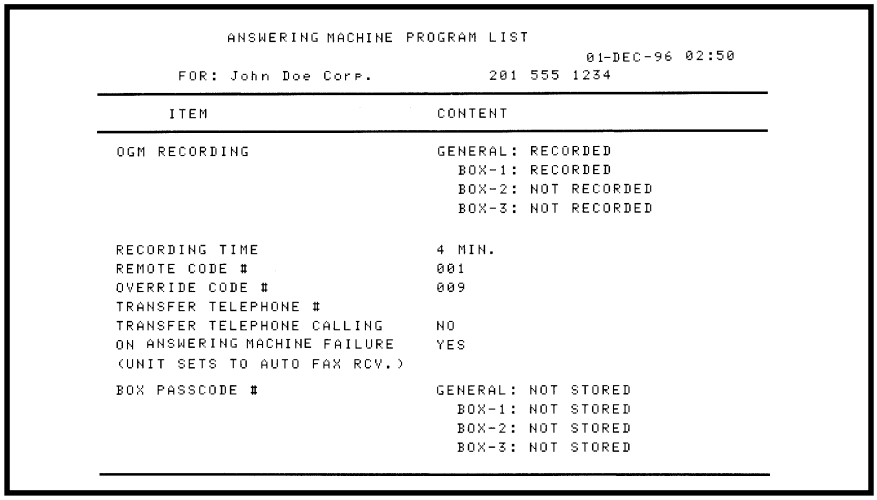
01-DEC-96 02:50

ANTI JUNK FAX # CHECK : NO

STORED LOCATION	JUNK TEL #
1	1234567890
2	11122233344455566 77
3	123987093687

Список программ А.М.

Показывает введенные данные и коды для автоответчика.



ANSWERING MACHINE PROGRAM LIST

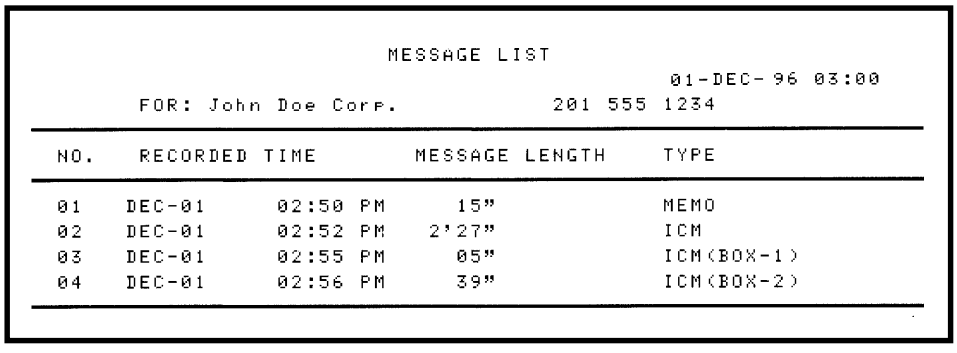
01-DEC-96 02:50

FOR: John Doe Corp. 201 555 1234

ITEM	CONTENT
OGM RECORDING	GENERAL: RECORDED BOX-1: RECORDED BOX-2: NOT RECORDED BOX-3: NOT RECORDED
RECORDING TIME	4 MIN.
REMOTE CODE #	001
OVERRIDE CODE #	009
TRANSFER TELEPHONE #	
TRANSFER TELEPHONE CALLING ON ANSWERING MACHINE FAILURE (UNIT SETS TO AUTO FAX RCV.)	NO YES
BOX PASSCODE #	GENERAL: NOT STORED BOX-1: NOT STORED BOX-2: NOT STORED BOX-3: NOT STORED

Список сообщений

Отражает информацию о записанных на автоответчик сообщениях, включая число и время приема сообщения, его длительность и вид (входящее сообщение или памятка).



MESSAGE LIST

01-DEC-96 03:00

FOR: John Doe Corp. 201 555 1234

NO.	RECORDED TIME	MESSAGE LENGTH	TYPE
01	DEC-01 02:50 PM	15"	MEMO
02	DEC-01 02:52 PM	2'27"	ICM
03	DEC-01 02:55 PM	05"	ICM(BOX-1)
04	DEC-01 02:56 PM	39"	ICM(BOX-2)

Операционный Отчет

Этот отчет автоматически распечатывается после каждой операции, позволяя Вам проверить ее результат. При изготовлении факса он настроен на распечатку только в случае ошибки или таймерных операций, а также операций, связанных с использованием памяти. Однако, Вы можете изменить настройку для распечатки после самых различных прочих условий. Для изменения ввода воспользуйтесь Дополнительной Функцией 8 в соответствии с описанием, данным в Главе 8.

¨ Отчет не может быть отпечатан в ручном режиме.

```
**********************************************************************
*                                                                    *
*                          TRANSACTION REPORT                        *
*                                                    01-DEC-96 09:28 *
*         FOR: John Doe Corp.              201 555 1234              *
*  ------------------------------------------------------------------ *
*    TIMER SEND            (RESERVED TIME 09:28 END ONLY             *
*                                                                    *
*  DATE  START    RECEIVER                PAGES    TIME    NOTE     *
*  ------------------------------------------------------------------ *
*  01-DEC 9:28    ABC TOOL                  0     **'**"  CANCEL     *
*  ------------------------------------------------------------------ *
**********************************************************************
```

Объяснения заголовков

SENDER/RECEIVER — Номер факса партнера по операции. При передаче появляется набираемый номер. При приеме - программируемый номер ID отправляющего аппарата. При отсутствии у факса абонента функции ID появится режим связи (например, “G3”).

PAGES — Порядковые номера отправляемых/принимаемых страниц.

NOTE

OK	Операция отправки/приема прошла нормально.
P.FAIL	Перебои в питании.
JAM	Произошло застревание документа или бумаги.
NO PAPER	Закочился рулон бумаги для распечатки факсов.
COM.	
E-0 - E-7	Ошибка на линии. См. ниже таблицу по операциям отправки или приема документа.
CANCEL	Передача была прервана, так как нажата кнопка **STOP**, отсутствует документ в аппарате, либо факс абонента запрашивает отправление при помощи функции, невозможной для Вашей модели факса.

Ошибки при отправлении

E-0	Распознает сигнал об установке связи, но он ошибочен.
E-1	Не распознает сигнал принимающего факса.
E-2	При передаче линия отключилась.
E-3	Отключение линии после изменения скорости работы модема.
E-4	Отключение линии при передаче нескольких страниц.
E-6	Не распознается сигнал для следующей страницы принимающим факсом.
E-7	Нет ответа от принимающего факса или “сигнал отключения” принят передающим факсом.

Ошибки при приеме

E-0	Распознает сигнал об установке связи, но он ошибочен.
E-1	При приеме линия отключилась.
E-2	Не распознает сигнал передающего факса.
E-3	Не распознает последний сигнал передающего факса.
E-4	Не распознает сигнал передающего факса для следующей страницы при замене режима.
E-5	Не распознает сигнал передающего факса для следующей страницы.
E-7	Нем ответа от передающего факса или “сигнал о разъединении” получен принимающим факсом.

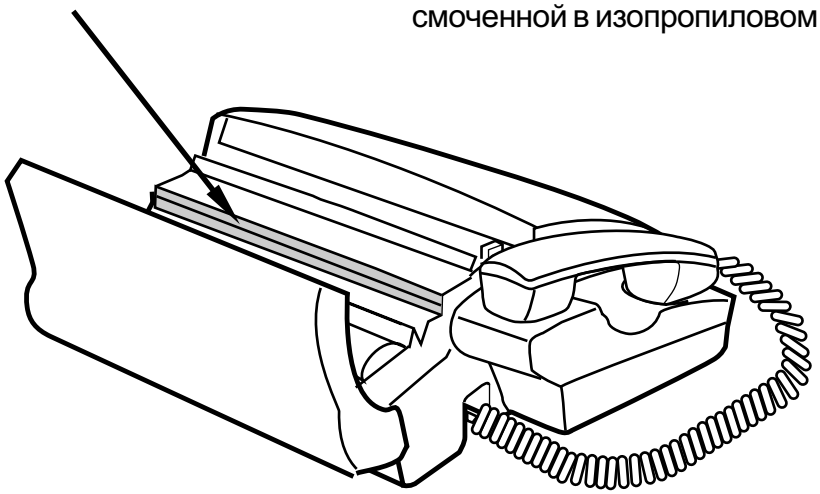
10. УХОД ЗА АППАРАТОМ

Печатающая головка факса

Для получения оптимального качества при распечатке необходимо регулярно чистить печатающую головку. При этом вначале отключите питание, откройте панель секции бумаги (возьмитесь за держатель, расположенный справа от панели и потяните его вверх) и извлеките рулончик с бумагой.

Печатающая головка

Протирайте печатающую головку мягкой тканью, смоченной в изопропиловом спирте.



Внимание!

- *Не пользуйтесь бензином или растворителем. Избегайте прикосновения к головке твердым предметом.*

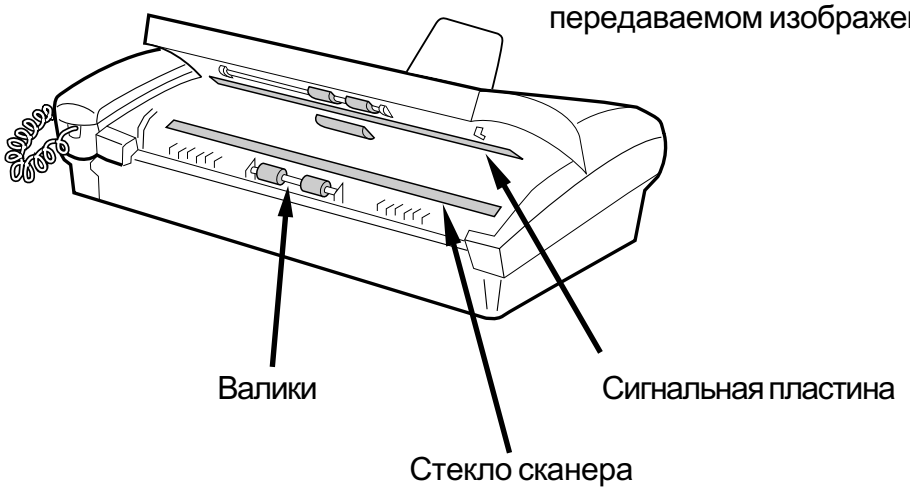
- *Если факс принял большое количество документов, головка может нагреться до высокой температуры. Дайте ей охладиться перед тем, как приступить к чистке.*

Стекло сканера и валики

Для обеспечения высокого качества передаваемых изображений и их копирования регулярно очищайте стекло и валики. Откройте панель управления, потянув за ее передний край (в месте, обозначенном “**PANEL RELEASE**”) и произведите чистку как указано ниже.

Протирайте считывающее стекло сканера, белую сигнальную пластину и валики мягкой тканью.

¨ Убедитесь в том, что вся грязь и пятна (к примеру, от коррекционной жидкости) удалены, так как они могут быть причиной появления вертикальных штрихов на передаваемом изображении или копии.



Корпус аппарата

Наружные части и поверхность корпуса протирайте сухой тканью.

Внимание!

¨ *Не используйте бензин и растворители, так как они могут повредить аппарат или обесцветить его корпус.*

11. ПЕРЕД ТЕМ КАК ОБРАТИТЬСЯ К СПЕЦИАЛИСТУ

ПРОБЛЕМЫ И ИХ РАЗРЕШЕНИЕ

Проблема	Необходимо проверить и исправить
На дисплее отсутствуют какие-либо сообщения.	¨ Убедитесь в правильности подключения шнура питания к розетке. ¨ Подключите другой электроприбор к розетке для проверки ее годности.
При нажатии на любую из кнопок отсутствует звуковой сигнал.	¨ Если при нажатии на кнопки нет звукового сигнала, отключите аппарат от сети и вновь подключите через несколько секунд.
Документ не вводится для передачи или копирования в автоматическом режиме.	¨ Проверьте формат документа и его вес (См. "Требования к передаваемым документам" в Главе 3).
Не осуществляется набор номера.	¨ Убедитесь в правильности подключения шнура питания к розетке. ¨ Проверьте подключение телефонного шнура к гнезду **TEL. LINE** и телефонной розетке. ¨ Проверьте соответствие режима набора факса телефонной сети. См. Дополнит. Функцию 9 в Главе 8.
При приеме информация не распечатывается.	¨ Убедитесь в том, что документ помещен в устройство подачи "лицом" вниз. ¨ Убедитесь в правильности положения рулона с бумагой в принимающем аппарате.
Факс включен в сеть, но передачу осуществить невозможно.	¨ Проверьте наличие бумаги в принимающем аппарате. ¨ Убедитесь в том, что телефонный шнур подключен к **TEL.LINE**, а не к **TEL.SET.** ¨ Если принимающий факс в ручном режиме, то в отсутствии людей прием невозможен. ¨ Проверьте G3 совместимость, если принимающий факс не модель SHARP. ¨ Проверьте сообщение об ошибках дисплея. ¨ Поднимите трубку и проверьте звуковой сигнал. Вызовите принимающий факс обычным (ручным) способом набора и подтвердите его ответ.

Проблема	Необходимо проверить и исправить
На факсе абонента идет прием искаженного изображения.	¨ Причиной могут быть помехи на линии. Попытайтесь отправить документ еще раз. ¨ Изготовьте копию с документа на факсе. Если на копии искажения, то проблема в Вашем аппарате. При повторах проблемы вызывайте специалиста.
Факс включен в сеть, но прием не осуществляется.	¨ Убедитесь в том, что телефонный шнур соединен с гнездом **TEL. LINE**, а **не** с гнездом **TEL. SET.**
Принятый документ не выводится из факса.	¨ Возможно произошло застревание бумаги. См. "Извлечение застрявшей бумаги" в данной Главе.
Бумага при приеме факса или копировании выходит без изображения.	¨ Убедитесь в правильности установки рулона с бумагой в Вашем аппарате. (Если он установлен неверно, печати не будет.) ¨ Убедитесь в том, что документ при передаче был положен "лицом" вниз.
Насыщенность принятого документа очень слабая.	¨ Убедитесь в использовании рекомендуемой бумаги. См. "Установка бумажного рулона" в Главе 1. ¨ Попросите абонента отправить очень контрастный документ. Если принятое изображение неконтрастно, проблема видимо в Вашем аппарате. Для проверки этого изготовьте в нем копию.
Полученное изображение искажено.	¨ Причиной могут быть помехи на линии. Попросите абонента повторить отправку. ¨ Загрязнена печатающая головка. См. "Печатающая головка аппарата" в Главе 10. ¨ Изготовьте в Вашем аппарате копию с какого-либо документа. Если она будет искажена, проблема в Вашем аппарате. Если эиа проблема повторяется, обратитесь в сервисный центр.

Проблема	Необходимо проверить и исправить
Копия изображения искажена.	¨ Убедитесь в том, что пользуетесь рекомендованной бумагой. См. "Установка бумажного рулона" в Главе 1. ¨ Убедитесь в правильной установке рулона в Вашем аппарате. ¨ Возможно загрязнение печатающей головки. См. "Печатающая головка аппарата" в Главе 10.
Операции приема/ копирования прерываются.	¨ Если прием или копирование ведутся длительное время, печатающая головка может перегреться. Отключите аппарат от сети и подождите, пока головка не охладится.
При операции поллинга операция приема не выполняется.	¨ Проверьте, не закончилась ли бумага. ¨ Убедитесь в том, что передающий аппарат находится в автоматическом режиме приема сообщений. ¨ Если передающий аппарат имеет защиту при поллинге, проверьте, введен ли номер Вашего аппарата как в передающем, так и в Вашем собственном факс-аппарате.

СООБЩЕНИЯ И СИГНАЛЫ

Сообщения на дисплее

DOCUMENT JAMMED	Документ застрял в факсе. См. “Извлечение застрявшей бумаги” в следующем Разделе.
FUNCTION MODE	Была нажата кнопка **FUNCTION**.
LINE ERROR	Неполадки при передаче или приеме. Повторите операцию.
LINE IS IN USE	Идет разговор по дополнительному телефону. Не поднимайте трубку и не пытайтесь отправить в это время документ, иначе это прервет разговор.
OUT OF PAPER	Закончилась бумага в аппарате.
ON HOOK DIAL	Была нажата кнопка **SPEAKER**, аппарат ждет начала набора номера.
OVER HEAT	Печатающая головка перегрелась. Операция может быть продолжена после ее охлаждения.
PAPER JAMMED	Бумага рулона застряла. См. “Извлечение застрявшей бумаги” в следующем Разделе.
READY TO SEND	Документ загружен. Факс ждет команду начать передачу или копирование.
STORED	Ввод программы завершен.
TOTAL PAGE(S) 01	Количество переданных, принятых или скопированных страниц.

Звуковые сигналы

Постоянный сигнал	3 секунды	Означает конец операции передачи, приема или копирования.
Прерывистый сигнал (3 сигнала)	5 секунд (1 сек. - сигнал, 1 сек. - промежуток)	Означает незавершенную операцию передачи, приема или копирования.
Частый прерывистый сигнал	35 секунд (0,7 сек. - сигнал, 0,3 сек. - промежуток)	Указывает на то, что трубка снята.

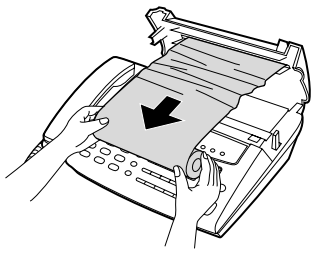
ИЗВЛЕЧЕНИЕ ЗАСТРЯВШЕЙ БУМАГИ

Извлечение застрявшего документа

При неправильном введении в факс документа для передачи или копирования, а также при появлении на дисплее надписи DOCUMENT JAMMED, прежде всего нажмите на кнопку **START/MEMORY**. Если документ не выйдет наружу, откройте панель управления (взявшись за ее передний край в месте, помеченном “PANEL RELEASE” и потянув вверх) и осторожно извлеките его.

Извлечение застрявшей рулонной бумаги

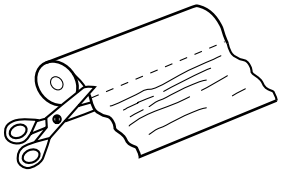
1



Откройте крышку секции бумажного рулончика (взявшись за держатель справа от крышки и потянув за него вверх) и извлеките рулон.

¨ **Внимание!** Не касайтесь металлической полоски, расположенной внутри секции, Она может сильно нагреваться после распечатки документа.

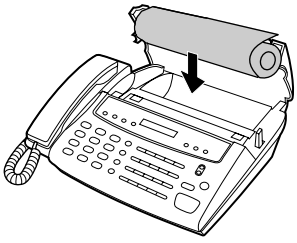
2



Отрежьте образовавшуюся “гармошку”.

¨ При скоплении кусочков бумаги в секции резака осторожно удалите их.

3



Поместите рулон на место.

¨ Часто причиной застревания является неправильная зарядка рулона. Следуйте внимательно указаниям раздела “Установка бумажного рулона” в Главе 1.

Примечание: *Причиной трудностей при повтороной установке рулона может быть фиксация резака в режущем положении. Убедитесь в отсутствии кусочков бумаги в секции резака, затем закройте крышку панели управления, нажмите на кнопку* **START/MEMORY** *и вновь ее откройте. При этом резак возвратится в исходное положение и не будет служить препятствием для установки рулона.*

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Тип используемой линии:	Коммунальная переключаемая телефонная сеть / PBX
Совместимость:	Режим ITU-T (CCITT) G3
Конфигурация:	Полудуплексный настольный приемопередатчик
Схема компрессии:	Измененный режим Хуффмана и специальный режим SHARP
Метод сканирования:	Плоское, твердые ПЗС
Разрешение:	По горизонтали: 8 линий/мм По вертикали: Стандартное - 3,85 линий/мм Высокое/Полутон - 7,7линий/мм Сверхвысокое - 15,4 линий/мм
Система записи:	Термическая
Дисплей:	7 x 5 точек, 1 линия x 16 знаков
Автоматический резак:	Стандартный
Режимы приема:	A.M./FAX/TEL Автоматический/Ручной
Скорость работы модема:	9600 бит/сек. с автоматическим понижением до 7200, 4800 и 2400 бит/сек.
Время передачи*:	Прибл. 15 секунд (Специальный режим SHARP)
Ширина записи:	Макс. 210 мм
Размеры документов:	При автоматической подаче: Ширина - 216 мм Длина - от 128 до 297 мм При ручной подаче: Ширина - 216 мм Длина - от 128 до 1000 мм
Ширина полосы сканирования:	Макс. 210 мм
Емкость устройства подачи:	Макс. 20 листов
Полутон (серая шкала):	64 ступени
Регулировка контраста:	Автоматическая/Выбор плотности
Функция копирования:	Стандартная
Функция телефона:	Стандартная (только при подключении питания)

* Основано на тестовом испытании ITU-T, табл.#1 при стандартном разрешении в специальном режиме SHARP, исключая время на протокольные сигналы (т.е. только время фазы C ITU-T).

Питание от сети:	220-240 В перем. тока, 50/60 Гц
Рабочая температура:	От 5C до 35C
Потребляемая энергия:	Режим ожидания: 7,0 Вт, Максимум: 120 Вт
Габариты:	Ширина: 352 мм, Глубина: 294 мм, Высота: 130 мм
Вес:	Прибл. 3,55 кг
Запись сообщений:	До 11 минут (при отсутствии документов в памяти) Прибл. 20 страниц (при отсутствии речевых сообщений в памяти)

С целью дальнейших конструктивных усовершенствований фирма SHARP оставляет за собой право вносить изменения в дизайн изделий и их спецификацию без предварительного уведомления. Данные спецификации являются номинальными величинами для данных изделий, для отдельного изделия могут наблюдаться некоторые отклонения от указанных величин.

КРАТКИЕ ОБОБЩЕНИЯ

Примечание: *Этапы, не являющиеся обязательными, заключены в пунктирную рамку.*

Отправление документов

Обычная Операция	Загрузите документ → RESOLUTION → Поднимите трубку или нажмите на **SPEAKER** → Наберите номер (Цифр. кнопками) → Ждите сигнал о начале приема → START/MEMORY → Опустите трубку
Набор цифровыми кнопками	Загрузите документ → RESOLUTION → Наберите номер (Цифр. кнопками) → START/MEMORY
Набор быстрыми кнопками	Загрузите документ → RESOLUTION → Нажмите на Быструю кнопку
Скоростной Набор	Загрузите документ → RESOLUTION → SPEED DIAL → Введите 2-значный код Скоростного Набора → START/MEMORY
Повторный Набор	Загрузите документ → RESOLUTION → REDIAL → Ждите сигнал о начале приема → START/MEMORY

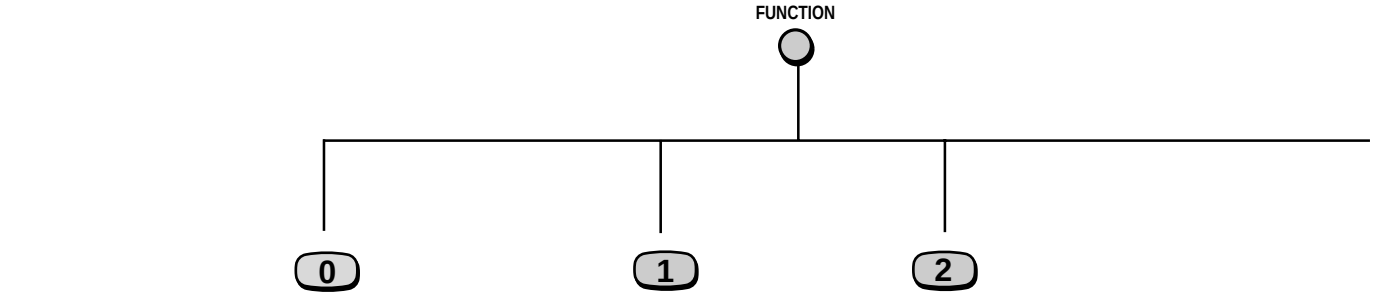
Вызов для телефонного разговора

Запись исходящего сообщения	FUNCTION, 0, #, START/MEMORY →	Цифровой кнопкой выберите бокс "**0** : Общий Бокс "**1** : Бокс 1 "**2** : Бокс 2 "**3** : Бокс 3 "**4** : Переадресовка исходящего сообщения	→ Нажмите кнопку **REC/MEMO** и говорите в микрофон расположенный внизу слева и обозначенный **MIC**	→ Закончив запись, нажмите на кнопку **STOP**
Прослушивание поступившего сообщения	▷/▷▷| PLAY/SKIP →	Для персонального бокса, введите номер бокса	→ Если необходимо, введите пароль	
Стирание полученного сообщения	**Общие сообщения** (без пароля) Удерживайте кнопку **DELETE** 2 секунды	**Общие сообщения** (нужен пароль) Нажмите на **DELETE** и введите пароль	**Персональные сообщения** Нажмите на **DELETE,** введите номер бокса и, если нужно, пароль	

Меню кнопки FUNCTION

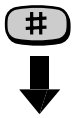
Приведенная ниже схема резюмирует возможности ввода функций при помощи кнопки **FUNCTION**. Вначале нужно нажать на кнопку **FUNCTION**, затем на соответствующую цифровую кнопку и, наконец, на кнопку "**#**" или " * " до тех пор, пока не появится название нужной функции.

Указания по вводу функции появляются на дисплее. Если у Вас возникнут какие—либо проблемы, обратитесь к тексту страницы, номер которой указан в скобках под соответствующей функцией.



Режим Автоответчика

Запись Исходящих Сообщений (2-10)

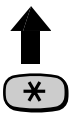


Дополн. Экономия Время записи (4-6)

Входящих Сообщений (2-13)

Дистанционный Код (4-5)

Код Прямого Доступа (4-15)



Номер для Переадресовки (4-13)

Переадресовка Вкл./Выкл. (4-14)

Подтверждение Входящих Сообщений (4-4)

Лимит Памяти в Режиме А.М. (2-14)

Пароль для Бокса (2-12)

Таймерный Режим

Режим Отправки (7-9)

Режим Поллинга (7-9)

Режим Распечатки Сведений

Список операций по Таймеру (9-1)

Список Телефонных Номеров Абонентов (9-2)

Список Паролей (9-2)

Список Лополнит. Функций (9-3)

Список Нежелательных Абонентов (9-3)

Список Программ Автоответчика (9-4)

Список Сообщений (9-4)

3

Entry Mode

Номера Факс/Телефон для Автоматического Набора

(2-19)

Ввод Собственного Номера и Имени Владельца Факса

(2-4)

Выбор Защиты в режиме Поллинга

(7-7)

Пароли для Поллинга

(7-8)

Установка Даты и Времени

(2-7)

Сохранение Номеров Факсов Нежелательных Абонентов

(7-5)

4

Optional Settings

Приоритет Высокого Разрешения

(8-1)

Число Сигналов в Автоматическом Режиме

(8-1)

Число Сигналов в Ручном Режиме

(8-2)

Интервал Ожидания при Автодозвоне

(8-2)

Кол-во Вызовов при Автодозвоне

(8-2)

Номер для Приема на Расстоянии

(8-2)

Выбор Возможности Приема на Расстоянии

(8-2)

Выбор Печати Отчета

(8-2)

Режим Набора

(8-3)

АвтоПереключение Факс/Телефон

(8-3)

Длительность Псевдосигналов

(8-3)

Режим Экономии Бумаги

(8-3)

Режим Экономии Времени

(8-4)

Выбор Номеров Нежелательных Абонентов

(8-4)

Поллинг

(8-4)

АЛФАВИТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ

Автоматический набор 2-19,2-21
А.М., Список Программ 9-4
А.М., Режим Приема Сообщений 2-8,4-1

Буквы, Ввод 2-5, 2-6
Бумага для Факсов 1-5 - 1-6
Быстрое Воспроизведение, Кнопка 2-2, 4-2
Быстрые Кнопки 2-3
Быстрыми Кнопками, Набор 3-7, 6-1

Валики Системы Подачи Документов 10-2
Воспроизведение/Пропуск, Кнопка 2-2, 4-2
Время, Установка 2-7
Высокое Разрешение, Приоритет 8-1

Гнездо TEL. LINE 1-3
Гнездо TEL. SET 1-3Данные, Ввод 2-7

Динамик, Громкость 2-21
Динамик, Кнопка 2-2, 3-5, 6-1
Дисплей, Информационные Сообщения 11-4
Дистанционное Управление, Операции 4-5 - 4-12
Дистанционного Управления Телефоном/Факсом, Номер 8-2
Дополнительный Телефонный Аппарат, Подключение 1-2, 1-3

Жидкокристаллический Дисплей 2-3

Загрузка Документов 3-3
Застревание Бумаги, Ликвидация 11-6
Звуковой Сигнал, Громкость 2-21
Звуковые Сигналы 11-5

Имя и Номер Отправителя, Ввод 2-4
Исходящие Сообщения 2-9 - 2-11
Исходящие Сообщения, Кнопка 2-2, 2-10Контраст 3-4

Код Дистанционного Управления 4-5
Количество Звуковых Сигналов в Режиме FAX 8-1
Копирование 5-1
Копирование, кнопка 2-3, 5-1
Корпус Аппарата, Чистка 10-2

Максимальные Параметры Сканирования Документов 3-1
Медленное Воспроизведение, Кнопка 2-2, 4-2

Набор
    Кнопками 3-6
    Стандартный 3-5
    Быстрыми кнопками 3-7
    Поиск 3-8
    Ускоренный 3-7
Набора, Режим 8-3
Направляющая Устройства Подачи 3-3
Нежелательные Абоненты 7-1, 8-4
Нежелательные Абоненты, Список 9-3
Непосредственно Кнопочный Набор 3-6

Ограничения по Требованиям к Документам 3-1
Операционный Отчет 9-5
Остановка, Кнопка 2-3

Памятка, Кнопка 2-2, 4-3, 4-4
Память 7-7, 7-8
Пароли, Список 9-2
Пароли для Доступа к Боксам 2-12, 4-2, 4-3, 4-7
Пауза при Автоматичеком Наборе Номера 2-19
Переадресовка Сообщений, Функция 4-13 - 4-15
Печатающая Головка, Чистка 10-1
Питания Шнур 1-2
Повторный Набор Номера (Автодозвон) 3-9, 6-2
Повторный Набор, Количество Повторов 8-2
Повторный Набор Номера, Интервал 8-2
Повторный Набор Номера, Кнопка 2-2, 2-18, 3-9, 6-2
Подачи Документов, Устройство 3-3
Поллинг 7-2 - 7-4
Поллинга Ключ, Установка 7-2, 8-3
Полутоновое Воспроизведение 3-4
Поступающие Сообщения, Время 2-13
Приема Сообщений Режим 2-8
    Установка 2-8
    Режим FAX 3-10
    Режим A.M. 4-1
    Режим TEL 3-11 - 3-12
Прием Факсов при Неполадках в Режиме A.M. 2-14
Прямой Доступ Абонентов 4-15 - 4-16

Разрешение при Сканировании, Кнопка 3-4
Разрешение, Кнопка 2-3, 3-4
Распечатка Операционного Отчета, Выбор 8-2

Режим Приема Сообщений, Кнопка 2-3, 2-8
Режим Приема Сообщений по Факсу 2-8, 3-10
Режим Приема Сообщений TEL 2-8, 3-11 - 3-12
Ролики, Чистка 10-2
Рулонная Бумага для Факсов 1-5, 1-6

Сброс, кнопка 2-3, 4-3
Сетевая Розетка 1-2
Скоростной Набор, Кнопка 2-2, 3-7, 6-1
Скоростной Набор 3-7, 6-1
Соединения 1-2, 1-3
Сообщения
    Воспроизведение 4-1 - 4-3
    Стирание 4-3
    Дата и Время Поступления 4-4Старт/Память, Кнопка 2-3
Сообщения, Список 9-4
Сохранение в Памяти Номеров для Автоматического Набора 2-19, 2-21
Стандартная Операция Набора 3-5
Стекло Сканера, Чистка 10-2

Таймер, Операции 7-5 - 7-6
Таймерные Операции, Список 9-1
Телефон, Использование Аппарата в Качестве 6-1 - 6-2
Телефонная Трубка 1-3
Телефонной Линии, Кабель 1-3
Телефонных Номеров, Список 9-2

Удержание на Линии 6-2
Удержание на Линии/Поиск, Кнопка 2-2, 3-8, 6-1
Уровень Громкости, Кнопки 2-22
Уровень Громкости в Трубке 2-21

Формат Документов 3-1
Функция, Кнопка, Quick-ii - Quick-iii

Цифровые Кнопки 2-2

Чистка аппарата 10-1, 10-2

ПАМЯТКА ПО ОПЕРАЦИЯМ ДИСТАНЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Данная карточка является памяткой для пользователя факс-аппарата. Вырежьте ее и, покидая помещение, в котором установлен аппарат, не забывайте захватить с собой.

SHARP®

Памятка по Дистанционному Управлению

1. Вызовите Ваш факс-аппарат по тоновому телефону и, после начала исходящего сообщения, нажмите на кнопку [#] .

2. Для прослушивания информации из персонального бокса наберите номер этого бокса.

3. Введите Ваш Пароль или Дистанционный Код ☐ ☐ ☐

4. Нажмите на кнопку [#] .

5. По окончании прослушивания сообщений Вы можете повесить трубку, сохраняя их, либо ввести одну из команд с обратной стороны Памятки.

Команды Дистанционного Управления

¨ ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ

Воспроизвести Сообщения ..... 7 #
Назад/Повтор ..... 2 #
Пропуск Следующего Сообщения ..... 5 #
Остановка ..... 0 #
Воспроизвести Только Новые Сообщения ..... 6 #
(сначала прекратить воспроизведение)

¨ СТИРАНИЕ СООБЩЕНИЙ

Стереть единичное сообщение ..... 3 #
Стереть все сообщения ..... 3 3 #

¨ ЗАПИСЬ ПАМЯТНОГО СООБЩЕНИЯ

Начало Записи ..... * #
Конец Записи ..... 0 #

¨ ЗАПИСЬ НОВОГО ИСХОДЯЩЕГО СООБЩЕНИЯ

Начало Записи ..... 4 *

¨ РЕЖИМЫ ПРИЕМА СООБЩЕНИЙ ПО ФАКСУ

Режим T.A.D. ..... 8 1 #
Режим FAX ..... 8 2 #
Режим TEL ..... 8 3 #

¨ ФУНКЦИЯ ПЕРЕАДРЕСОВКИ

Включить ..... 9 1 #
® (№ Бокса)
® #

Выключить ..... 9 2 #
Новый Номер Переадресовки ..... 9 0 #
® (Тел. №)
® #

Запись Исходящего Сообщения Переадресовки .. 9 3 #
Для Быстрого Разъединения ..... * *

АЯ46

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ

ФАКСИМИЛЬНЫЕ АППАРАТЫ марки“SHARP”
МОДЕЛЕЙ¦ FO-455, UX-256
сертифицированы Компанией РОСТЕСТ-МОСКВА
Официальным представителем ГОССТАНДАРТА России

Модели FO-455, UX-256 ШАРП соответствует требованиям нормативных документов¦	по безопасности - ГОСТ Р 50377-92, ГОСТ 12.2.007.0-75, ГОСТ Р 50033-92, Нормы 9-93